

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (Narodne novine, broj 13/14.), te članka 58 . Statuta OŠ Jelsa, Jelsa 161, 21465 Jelsa (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 26.3. 2026. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih športskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog športskog saveza.

Članak 3.

ŠSD osniva Školski odbor OŠ Jelsa, Jelsa 161 radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a – Školsko sportsko društvo „SOLINE”

Sjedište ŠSD-a je u Jelsi, Jelsa 161.

Obilježje ŠSD-a je morski konjić plave boje.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola.

U školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

Cilj ŠSD „Soline“ je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti. Zadaće ŠSD-a „Soline“ su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,

- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i Županijski savez školskog športa Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 7.

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava.

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a. Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD. Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti. Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD „Soline“ ima ove stalne sekcije:

- odbojka
- gimnastika
- stolni tenis
- košarka
- rukomet
- mali nogomet
- judo
- atletika
- šah

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima, poticanjem uključivanja učenika u aktivnosti sportskih klubova te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole. Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica školskog odbora


Irma Bogdanić Cvrković

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. 3.2026. godine i stupio je na snagu dana 27.3.2026. godine.

Ravnateljica

Katija Balić



<p>REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA JELSA Jelsa 161, 21465 Jelsa KLASA: 011-03/26-02/2 URBROJ: 2181-295-26-1 Jelsa, 26.3.2026.</p>	
--	---

