****

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** **OSNOVNA ŠKOLA JELSA**  Jelsa 161, 21465 Jelsa KLASA: 011-03/25-03/1 URBROJ: 2181-295-25-1 Jelsa, 17.1.2025. |  |

Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279" \t "_blank), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815" \t "_blank), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620), [151/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55120" \t "_blank), [155/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=59863), [156/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=59089" \t "_blank)), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 te članka 58. Statuta Osnovne škole Jelsa, Školski odbor je na sjednici dana 17.1. 2025. godine donio:

# **PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE**

**Članak 1.**

Učeniku osnovne škole za neprihvatljivo se ponašanje može izreći neka od sljedećih pedagoških mjera: opomena, ukor, strogi ukor ili preseljenje u drugu školu.

**Članak 2.**

Neprihvatljivim se ponašanjem smatra povreda dužnosti, neispunjavanje obveza, nasilničko ponašanje i druga neprimjerena ponašanja.

**Članak 3.**

Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

**Članak 4.**

Pedagoške se mjere izriču prema težini neprihvatljivog ponašanja, a koja su prema *Pravilniku o kriteriyima za izricanje pedagoških mjera* svrstana u četiri kategorije: lakše, teże, teško i osobito teško neprihvatljivo ponašanje. Pedagoška se mjera izriče i zbog neopravdanih izostanaka s nastave, odnosno kada se utvrdi da je učenik izostao 0.5, 1, 1.5 ili 2% sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati koje je učenik dužan pohađati tijekom tekuće školske godine te se prema broju izostanaka određuje kategorija pedagoške mjere.

**Članak 5.**

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

**Članak 6.**

U obrazloženju pedagoške mjere navodi se: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja, posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke:

* o prethodno poduzetim preventivnim mjerama
* prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

**Članak 7.**

Pisani obrazac odluke o izricanju pedagoške mjere dostavlja se roditelju/skrbniku putem zemaljske pošte, preporučenim slanjem s povratnicom, s pripadajućim urudžbenim brojem, klasom, pečatom Škole te potpisom razrednika i/ili ravnatelja, ovisno o tome o kojoj se pedagoškoj mjeri radi. Osim toga, prilikom izricanja vode se i službene zabilješke koje moraju imati:

1. kronološki red
2. sadržavati podatke svih sudionika u predmetu neprihvatljivog ponašanja
3. sadržavati sve činjenice u predmetu neprihvatljivog ponašanja
4. sadržavati izjave svih sudionika
5. sadržavati konzultacije učitelja/razrednika/stručne službe
6. sadržavati informacije o obavještavanju roditelja/skrbnika te njihove izjave
7. sadržavati podatke o eventualnom uključivanju nadležnih tijela (školski liječnik, policija, Centar za socijalnu skrb i/ili drugi)
8. sadržavati procjenu stručne službe škole i prijedloge
9. obvezno sadržavati podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja

**Članak 8.**

Na izrečenu pedagošku mjeru opomene, ukora i strogog ukora učenik ili roditelj/skrbnik može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja. Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu osnovnu školu roditelj/skrbnik može podnijeti žalbu Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

**Članak 9.**

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu osim mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 10.**

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

# Pedagoška mjera OPOMENA

**Članak 11.**

Pedagošku mjeru izriče razrednik zbog lakših neprihvatljivih ponašanja ili zbog 0,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Prema *Pravilniku o kriteriyima za izricanje pedagoških mjera* lakša neprihvatljiva ponašanja jesu:

* ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno- obrazovnoga rada)
* onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke)
* oštećivanje imovine u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno- obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj)
* nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno- obrazovnoga rada
* pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor
* «poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja
* uznemiravanje učenika ili radnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren
* korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

**Članak 12.**

Koraci kod evidentiranja lakšeg neprihvatljivog ponašajna:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
   1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
   2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju lakšeg neprihvatljivog ponašanja
   3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Opomena u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja
   4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   5. učenika uputiti (po potrebi) na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
   1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
   2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
   4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
   1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
   2. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
   3. upoznati roditelja da se radi o prvom lakšem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Opomena ukoliko ponovi takvo ili slično neprihvatljivo ponašanje
   4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
   5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
   6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u rubriku suradnje s roditeljima/skrbnicima.
5. stručni suradnik i/ili razrednik obavlja još jedan savjetodavni razgovor s učenikom te isto službeno evidentira u e-Dnevnik.

**Članak 13.**

U slučaju kada se primjenjuje protokol koji uključuje donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena zbog ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 0.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati, sljedeći koraci jesu:

1. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
   1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
2. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 14.**

Pedagoška mjera Opomena može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

**Članak 15.**

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša i nakon dvije izrečene pedagoške mjere Opomena, odnosno ako ponovi neprihvatljivo ponašanje zbog kojeg su mu izrečene pedagoške mjere Opomena, učeniku se izriče pedagoška mjera sljedeće težine — Ukor.

Nacrt Odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena sastavni je dio ovog dokumenta.

# PEDAGOŠKA MJERA UKOR

**Članak 16.**

Pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće zbog težih neprihvatljivih ponašanja ili zbog 1% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

**Članak 17.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teže neprihvatljiva ponašanje jesu:

* ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da se spriječi njegovo daljnje izvođenje
* povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugom učeniku ili zaposleniku Škole
* unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih tvari u školske prostorije ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
* dovodenje ili pomoć u dolasku neovlaštenih osoba koje su nanijele štetu osobama ili imovini u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se obavlja odgojno- obrazovni rad
* namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostorijama škole ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
* prikrivanje nasilnih oblika ponašanja
* premlaćivanje, sudjelovanje u tučnjavama i drugo ponašanje koje može ugroziti sigurnost učenika ili druge osobe, ali bez ozbiljnih posljedica
* korištenje ili zlouporaba podataka drugih učenika iz pedagoške dokumentacije
* klađenje ili kockanje u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se odvija odgojno-obrazovni rad
* prisvajanje tuđe imovine.

**Članak 18.**

Koraci kod evidentiranja težeg neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
   1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
   2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju težeg neprihvatljivog ponašanja
   3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Ukor
   4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   5. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
   1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
   2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
   4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
   1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
   2. upoznati roditelja da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
   3. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o težem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Ukor
   4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
   5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
   6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. razrednik saziva i vodi sjednicu Razrednog vijeća kako bi članove toga vijeća upoznao s težim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
   1. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
   2. sjednicu evidentirati u e-Dnevniku unutar rubrike Zapisnici
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
   1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 19.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

# PEDAGOŠKA MJERA STROGI UKOR

**Članak 20.**

Pedagošku mjeru izriče Učiteljsko vijeće zbog teških neprihvatljivih ponašanja nakon rasprave na Učiteljskom vijeću ili zbog 1,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 30 dana od saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

**Članak 21.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

* izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prijenos netočnih informacija koje su razlog nasilničkog ponašanja, skandiranje prije ili tijekom nasilničkog ponašanja, bilježenje događaja koji uključuju nasilno ponašanje i slično ponašanje)
* nasilno ponašanje koje nije rezultiralo ozbiljnijim posljedicama
* krivotvorenje certifikata ili ispitnih materijala
* neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Škole bez njihove izmjene
* krađa tuđe imovine
* poticanje grupnog govora mržnje
* uništavanje službene školske dokumentacije
* prisiljavanje drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili ucjena drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)
* unošenje oružja i opasnih predmeta u školske prostorije ili na druga mjesta gdje se odvija odgojno-obrazovni rad.

**Članak 22.**

Koraci kod evidentiranja teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
   1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
   2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju teškog neprihvatljivog ponašanja
   3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Strogi ukor
   4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   5. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
   1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
   2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
   4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
   1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
   2. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
   3. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o teškom neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Strogi ukor
   4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
   5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
   6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
   1. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
   2. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
   1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 23.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Strogi ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

# PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU

**Članak 24.**

Pedagošku mjeru izriče ravnatelj na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća zbog osobito teških neprihvatljivih ponašanja ili zbog 2% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 60 dana od saznanja za prihvatljivo ponašanje.

**Članak 25.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* osobito teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

* krivotvorenje pisane ili elektroničke službene školske dokumentacije
* objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, što rezultira povredom ugleda, časti i dostojanstva druge osobe
* teška krađa ili krađa počinjena na opasan ili bezobrazan način: probijanjem, probijanjem ili prevladavanjem prepreka za pristup stvarima
* ugrožavanje sigurnosti učenika ili školskih radnika uporabom oružja ili opasnih predmeta u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno- obrazovni rad
* nasilno ponašanje koje je za drugu osobu imalo teške emocionalne ili fizičke posljedice.

**Članak 26.**

Koraci kod evidentiranja osobito teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
   1. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju osobito teškog neprihvatljivog ponašanja u nazočnosti predstavnika nadležnih tijela (policija i Centar za socijalnu skrb)
   2. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Preseljenje u drugu školu
   3. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
   1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
   2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
   3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
   4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
   1. poziv potpisuje ravnatelj ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
   1. upoznati roditelja/skrbnika sa svim radnjama koje su poduzete od strane škole, policije i centra za socijalnu skrb od trenutka nastanka neprihvatljivog ponašanja, a za koje škola ima saznanja te im predočiti sve informacije koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere i način njihova prikupljanja
   2. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika te da je ili održana ili da će se održati sjednica Učiteljskog vijeća zbog nastale situacije
   3. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
   4. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
   5. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s osobito teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
   1. nakon rasprave donijeti stajalište o izricanju pedagoške mjere
   2. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
   3. Učiteljsko vijeće obavještava ravnatelja o stajalištu koje je zauzelo temeljem kojeg ravnatelj donosi Rješenje o pedagoškoj mjeri
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
   1. o mjeri obavijestiti Upravni odjel za prosvjetu Splitsko dalmatinske županije te nadležni Centar za socijalnu skrb
   2. dalje postupati po uputama navedenog odjela te Centra za socijalnu skrb.

**Članak 27.**

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na Oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora

Irma Bogdanić Cvrković

Ravnateljica

Katija Balić

Ovaj Protokol je objavljen na Oglasnoj ploči škole dana 17.1. 2025 godine.

Prilog 1.

SLUŻBENA ZABILJEŠKA O NEPRIMJERENOM PONAŠANJU U ŠKOLI NAZIV ŚKOLE: DATUM:

SUDIONICI DOGADAJA:

MJESTO I VRIJEME DOGADAJA:

OPIS DOADAJA:

ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGADAJA:

PODUZETE MJERE:

PRIJEDLOZI KAO MOGUĆA RJEŠENJA:

Potpis sudionika: Potpis stručne osobe