

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19), i Statuta Osnovne škole Jelsa, te nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Jelsa na sjednici održanoj 13. veljače 2020. godine donosi:

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE JELSA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovoga Kućnoga reda provode se u Osnovnoj školi Jelsa i školskim vanjskim prostorima (u daljnjem tekstu: Škola) sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi u ovome Kućnome redu navedeni u muškome rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga roda jednako.

Članak 2.

Kućnim redom uređuju se:

- Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru i kod provedbe izvanučioničke nastave
- Radno vrijeme
- Prava i obveze učenika i djelatnika
- Organiziranje i provedba dežurstava
- Postupanje prema imovini Škole
- Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda
- Utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- Utvrđuje način postupanja prema imovini

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Sa odredbama ovog Kućnog reda, razrednici su dužni upoznati sve učenike i roditelje. Kućni red mora biti dostupan i vidljiv svim osobama zainteresiranim za isti.

Svi djelatnici Škole dužni su se brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju odredbi ovoga Kućnoga reda te pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE TE IZVAN PROSTORA ŠKOLE; ODNOSNO IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Članak 4.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti i drugim slučajevima odgojno obrazovnog rada.

Članak 5.

U prostoru i dvorištu Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- urezivanje u školski namještaj,
- bacanje izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma i sl.)
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i drugih igara koje potiču na neprihvatljiva ponašanja,
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- prisvajanje tuđih stvari
- u školskom dvorištu vješati se po zidovima i ogradi,
- omalovažavanje, tučnjava i zlostavljanje,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja te drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja ili druge ovlaštene osobe dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada, odnosno po odobrenju nadležnih tijela Škole ili ravnatelja.

Članak 6.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 7.

Radno vrijeme Škole je od 08:00 do 20:00 sati, odnosno od 08:00 do 14:00 tj. od 14:00 do 20:00 sati.

Članak 8.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učenici su dužni dolaziti u Školu također prema rasporedu sati i to najmanje pet (5) minuta prije početka, a ne smiju se zadržavati dulje od deset (10) minuta nakon završetka nastave.

Članak 9.

Roditelji mogu za vrijeme radnog vremena razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu o kojim terminima roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji imaju pravo razgovarati i sa ravnateljem i stručnom službom Škole kada smatraju da za to ima potrebe, ili kada to smatra razrednik, a za vrijeme radnog vremena.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima Škole, i općenito starijim osobama koje borave u Školi, te drugim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole,

Prava učenika su:

- sudjelovati u odgojno obrazovnom procesu,
- podnositi žalbe i prigovore mjerodavnim tijelima,
- raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada,
- birati i biti biran za predsjednika razrednog odjela, predstavnika u Vijeće učenika i redara,
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveza te davati mišljenja o primjeni stegovnih mjera,
- davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika,

Članak 12.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.
Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.
Učenik ne smije biti neprimjereno odjeven (majice sa raznim natpisima i slikama koje potiču na nasilje ili bilo kakvi drugi oblik neprimjerenog ponašanja, majice sa uskim naramenicama, kratke hlače koje otkrivaju koljeno, kao i suknje koje otkrivaju koljeno, te potrgane hlače).

Članak 15.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
U slučaju neprimjerenog ponašanja sa učenikom treba otići razredniku ili stručnoj službi, a do potrebe ravnatelju, odnosno, pozvati ih u učionicu ili prostor gdje se odvija neprimjereno ponašanje.

Članak 16.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor petnaest minuta.
Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu ili dvorište Škole.

Članak 17.

U Školi je zabranjeno svako neovlašteno audio/ video/ foto snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (djelatnika, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih koje se snima) kao i objavljivanje tako dobivenih materijala na internetu, bez odobrenja ravnatelja.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka će se sankcionirati prema važećim zakonima Republike Hrvatske i drugim Aktima Škole.

Članak 18.

Učenici se na priredbama, predstavama, izložbama, u muzejima i drugim ustanovama trebaju ponašati pristojno i ne smiju nikoga ometati.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučionične nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, hotelima ili drugim smještajnim objektima koje posjećuju, poštujući kućni red i druge propise objekta u kojem borave.

Za vrijeme trajanja izvanučionične nastave (posjeti ustanovama, izleti, škola u prirodi, ekskurzije i slično) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja- voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljavati od grupe.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (papira, otpadaka hrane, boca, knjiga i slično), kao i izlaženje kroz prozor.

Članak 19.

Škola ne odgovara za nestanak skupih predmeta učenika, te u tom pogledu daje preporuku učenicima i roditeljima/skrbnicima učenika da ne donose u Školu skupe mobitele, veće količine novca i druge skupe predmete koje nisu potrebne učeniku u nastavi.

Takve predmete učenici donose u Školu na vlastitu odgovornost i odgovornost svojih roditelja/skrbnika.

DEŽURSTVA I REDARI

Članak 20.

U Školi za vrijeme rada dežuraju djelatnici Škole, a u učionicama redari. Raspored dežurstva djelatnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 21.

Dežurni djelatnik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo uz upute ravnatelja i Tijela Škole
- dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave dočekati učenike na ulazu u školsku zgradu,
- kontrolira jesu li sve učionice i radne prostorije pripremljene za rad i ukoliko nisu, dužan je obavijestiti pomoćnog zaposlenika da ih pripremi,
- prijavljuje tajnici/ravnatelju/stručnoj službi/razredniku uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjerenom ponašaju,
- za vrijeme velikog odmora dežura na hodniku i dvorištu,
- organizira pružanje prve pomoći, hitne službe, te obavješćivanje roditelja, učenika i razrednika,
- obavlja i sve druge poslove potrebne za normalan rad po nalogu ravnatelja ili ovlaštenih osoba

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja/tajnicu/ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili razrednika.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

Članak 22.

U školi na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i drugi važni brojevi.

PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 23.

Djelatnici škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u školi.

Članak 24.

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, ili druge zakonom dozvoljene orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba o saznanju izvijestiti ravnatelja ili stručnu službu škole.

Članak 25.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti ravnatelju ili najbližoj policijskoj postaji.

POVREDA KUĆNOG REDA

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnoga reda je sastavni dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

Članak 27.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda je odgovoran za povredu radne obveze.

Članak 28.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda je odgovoran prema općim aktima Škole i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši odredbe ovoga Kućnoga reda, dežurni djelatnik, učitelj ili ravnatelj će udaljiti iz prostora Škole.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 30.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni čuvati školsku imovinu, svoju osobnu i imovinu drugih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu te se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 31.

Svaki uočeni kvar ili oštećenje na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar (oštećenja prozora, vrata, zidova) djelatnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom djelatniku ili tajniku Škole, a koji su bez odgode dužni obavijestiti ravnatelja.

Članak 32.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno (neoštećene) vratiti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Kućni red od 2009. godine.

Članak 34.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 19. veljače 2020.

KLASA: 602-02/20-02/46

URBROJ: 2128-27-02-20

Jelsa, 13. veljače 2020.

Ravnateljica:

Ana Miljak



Predsjednik Školskog odbora:

Ozren Ježić

