

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA JELSA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JELSA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024.



Jelsa, 6. listopada 2023.

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA .....   | 5  |
| 1.1. Podaci o upisnom području.....   | 5  |
| 1.2. Organizacija smjena.....   | 6  |
| 1.3. Unutarnji školski prostori .....   | 6  |
| 1.4. Školski okoliš/ vanjski prostori .....   | 8  |
| 1.5. Nastavna sredstva i pomagala.....  | 8  |
| 1.6. Knjižni fond škole .....   | 8  |
| 1.7. Udžbenički fond škole .....  | 9  |
| 1.8. Plan obnove i adaptacije .....   | 10 |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠK.GOD. .... | 11 |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....   | 11 |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....  | 11 |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....   | 12 |
| 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                     | 14 |
| 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....                          | 14 |
| 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole .....   | 15 |
| 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....                      | 15 |
| 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....                          | 16 |
| 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....                         | 17 |
| 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....               | 18 |
| 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....                              | 19 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....  | 19 |
| 3.1. Godišnji kalendar rada.....  | 19 |
| 3.2. Raspored dežurstva učitelja .....  | 21 |
| 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....  | 22 |
| 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....                       | 24 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....        | 25 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima ..... | 25 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....   | 25 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....                          | 25 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                          | 27 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                          | 28 |

|   |    |
|---|----|
| 4.3. Obuka plivanja i kinezoterapeutski rad .....   | 30 |
| 5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA .....                                   | 30 |
| 5.2.Plan rada stručnog suradnika psihologa .....  | 34 |
| 5.2.1. Plan i program rada s darovitim učenicima.....   | 36 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora .....                                     | 37 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....   | 40 |
| 5.5.Plan rada tajništva .....   | 42 |
| 5.6.Plan rada računovodstva.....  | 44 |
| 5.7.Plan rada školskog liječnika .....  | 45 |
| 6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....  | 46 |
| 6.1.Plan rada Školskog odbora .....   | 46 |
| 6.2.Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 47 |
| 6.3.Plan rada Razrednih vijeća .....  | 50 |
| <b>SADRŽAJ</b> .....  | 50 |
| 6.4.Plan rada Vijeća roditelja .....  | 51 |
| 6.5.Plan rada Vijeća učenika .....  | 52 |
| 7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....  | 53 |
| 7.1.Stručno usavršavanje u školi .....  | 53 |
| 7.1.1.Stručna vijeća/aktivni .....  | 54 |
| 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....                                      | 54 |
| 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....   | 54 |
| 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....   | 54 |
| 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....  | 55 |
| 8.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I<br>POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... | 55 |
| 8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti .....   | 55 |
| 8.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....  | 56 |
| 8.3.Zdravstvena zaštita učenika.....  | 56 |
| 8.4.Plan zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih radnika i ostalih radnika škole .....                  | 57 |
| 8.5.Školski preventivni programi .....  | 57 |
| 8.5.1. Plan sata razrednika .....   | 61 |
| 8.5.2. Primanja roditelja .....   | 64 |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>  | <b>OSNOVNA ŠKOLA JELSA</b> |
| <b>Adresa škole:</b> | Jelsa, Jelsa 161           |
| <b>Županija:</b>     | Splitsko-dalmatinska       |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Telefonski broj:</b>              | 021/761-030   |
| <b>Broj telefaksa:</b>               | 021/717-172   |
| <b>Adresa elektronske pošte:</b>     | osjelsa@osjelsa.tcloud.hr                                       |
| <b>Mrežna adresa stranice škole:</b> | <a href="http://os-jelsa.skole.hr">http://os-jelsa.skole.hr</a> |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Šifra škole:</b>                           | 17-457-001                       |
| <b>Matični broj škole:</b>                    | 3024377                          |
| <b>OIB:</b>                                   | 42714439711                      |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b> | Tt-98/1324-2, 11. siječanj 1999. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adresa PŠ Sveta Nedjelja Svirče</b> | Pjaca don Ante Mežnara 4, Sveta Nedjelja |
| <b>Adresa PŠ Svirče</b>                | Svirče 43, Svirče                        |
| <b>Adresa PŠ Vrboska</b>               | Vrboska 348, Vrboska                     |
| <b>Adresa PŠ Zastrazišće</b>           | Zastrazišće 63, Zastrazišće              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Ravnateljica škole:</b> | Katija Balić, dipl. učitelj razredne nastave |
|----------------------------|--|

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Broj učenika:</b>                           | 279                    |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>       | 133                    |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>      | 146                    |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>     | 24                     |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                   | 83 (+11 jednom tjedno) |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>           | 20                     |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b> | 14                     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Broj razrednih odjela u područnim školama:</b> | 6   |
| <b>Broj razrednih odjela razredne nastave</b>     | 12 (od toga 6 kombiniranih r.o.)  |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                | 8   |
| <b>Broj smjena:</b>                               | matična škola- 2, područne- 1   |
| <b>Broj radnika:</b>                              | 47 (+4 zamjene)   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>           | 20 (+ 4 zamjene)  |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>            | 12  |
| <b>Broj stručnih suradnika i ravnatelj:</b>       | 4   |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                      | 11  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                          | 3   |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                 | 1   |
| <b>Broj računala u školi:</b>                     | 37 prijenosnih za djelatnike, 31 prijenosnih za učenike, 5 stolnih-učionica informatike, 4 stolna u uredima, 166 tableta za učenike |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>            | 1   |
| <b>Broj općih učionica:</b>                       | 20 (od toga 7 u područnim školama)  |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                    | 2 (manja (106m <sup>2</sup> ) prenamijenjena za 1.a)  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                  | 1   |
| <b>Školska knjižnica:</b>                         | 1   |
| <b>Školska kuhinja:</b>                           | 0   |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Na Osnovnu školu Jelsa se primjenjuje *Odluka o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja („Narodne novine“, broj 70/11, 62/17 i 86/18)*. Za upis u Osnovnu školu Jelsa upisno područje se nije mijenjalo od donošenja Odluke o mreži škola 01.rujna 1993. godine kojom se preciznije utvrđuje upisno područje. Upisno područje je područje s kojega učenici koji na njemu imaju prijavljeno prebivalište ili boravište imaju pravo pohađati određenu školu odnosno ustanovu koja obavlja osnovnoškolsku djelatnost. Upisno se područje utvrđuje za svaku osnovnoškolsku ustanovu i uključuje sve podružnice i objekte te ustanove.

Sukladno propisima, u matičnu školu Jelsa upisuju se djeca sa područja: Jelse, Pitava, Zavale, Vrisnika i Vrbanja. Područna škola Svirče upisuje djecu iz Svirača i Vrisnika od 1.-4. razreda. Područna škola Vrboska upisuje djecu iz Vrboske, od 1.-4. razreda. Područna škola Sveta

Nedjelja upisuje djecu iz Svete Nedjelje i Zavale, od 1.-4.razreda. Područna Škola Zastražišće upisuje djecu iz Zastražišća i Poljica., od 1.-4. razreda.

Od 5.-8. razreda sva djeca iz područnih škola pohađaju Matičnu školu u Jelsi.

Naselja Zastražišće i Sveta Nedjelja su najudaljenija od matične škole i prometno izolirana, Zastražišće je udaljeno od Jelse 23 km, a Sveta Nedjelja 16 km. Ostala naselja su udaljena od škole u rasponu od 3,5 do 7 km. Pravo roditelja, odnosno skrbnika da školskog obveznika upiše u školu kojoj po upisnom području ne pripada ograničeno je mogućnostima pojedine škole, a upisom djece iz drugih upisnih područja ne smije se narušiti optimalni ustroj rada škole i ne smije se onemogućiti upis obveznicima koji pripadaju upisnome području škole. U ovom smislu, u Osnovnu školu Jelsa povremeno se upisuju i učenici s drugih upisnih područja.

## 1.2. Organizacija smjena

Rad Matične škole u Jelsi odvija se izmjenjujući jutarnju i poslijepodnevnu smjenu svakih tjedan dana, a u suprotnoj smjeni zgradu i prostore u njoj za rad koristi Srednja škola Hvar-Izdvojena lokacija u Jelsi. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnoj u 14:00 sati.

U područnim školama nastava se odvija samo u jutarnjoj smjeni s početkom u 8:00 sati, osim u Zastražišću, gdje nastava jedan tjedan počinje u 7:30, a drugi u 8:00.

Prijevoz učenika obavlja javni prijevoznik Čazmatrans- Promet doo, PJ Stari Grad, sukladno postupku kojeg je proveo osnivač, Splitsko- dalmatinska županija, koja sredstva za prijevoz učenika i osigurava.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se: tijekom rujna aktivnošću plivanja, na otvorenom na vanjskim prostorima škole kada to dopuštaju vremenske prilike i u školskoj sportskoj dvorani Pelinje koja je udaljena od škole 500 metara.

## 1.3. Unutarnji školski prostori

| NAZIV<br>(klas. Učionica,<br>kabinet,<br>knjižnica,<br>dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|   | Broj     | Veličina u<br>m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina u<br>m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost           | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA</b>   |          |                              |          |                              |                                |                            |

|  |   |          |   |         |   |   |
|--|---|----------|---|---------|---|---|
| učionica opća/2.a                        | 1 | 58,42 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| učionica opća/2.b                        | 1 | 58,42 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| učionica opća/3.a                        | 1 | 58,42 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| učionica opća/3.b                        | 1 | 58,42 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| <b>PREDMETNA</b>                         |   |          |   |         |   |   |
| Likovna kultura                          | 1 | 51,75 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| Biologija/ Kemija                        | 1 | 54,78 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| Fizika/Tehnička kultura                  | 1 | 51,42 m2 | / | /       | 3 | 2 |
| Informatika                              | / | /        | 1 | 48,5 m2 | 3 | 3 |
| Učionice opće                            | 5 | 58,42 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| <b>OSTALO</b>                            |   |          |   |         |   |   |
| Dvorana za TZK                           | 1 | 1800 m2  | / | /       | 3 | 3 |
| Knjižnica (privremeno učionica 4.r)      | 1 | 46,54 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| „Mala dvorana“ (privremeno učionica 1.r) | 1 | 102,5 m2 | / | /       | 2 | 1 |
| Zbornica                                 | 1 | 44,45 m2 | / | /       | 2 | 2 |
| Uredi                                    | 5 | 71,29 m2 | / | /       | 3 | 3 |
| <b>PODRUČNE ŠKOLE</b>                    |   |          |   |         |   |   |
| PŠ Zastrazišće                           | 1 | 60m2     | / | /       | 2 | 2 |
| PŠ Sveta Nedjelja                        | 1 | 36m2     | / | /       | 3 | 3 |
| PŠ Vrboska                               | 1 | 100m2    | / | /       | 1 | 2 |
| PŠ Svirče                                | 1 | 350m2    | / | /       | 3 | 3 |
| <b>UKUPNO:</b>                           | 4 | 3127m2   |   |         |   |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4. Školski okoliš/ vanjski prostori

| Naziv površine          | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-------------------------|---------------------------|---------------|
| Igralište, Jelsa        | 800 m <sup>2</sup>        | 1             |
| Igralište, Svirče       | 840 m <sup>2</sup>        | 3             |
| Zelene površine, Jelsa  | 1200 m <sup>2</sup>       | 1             |
| Zelene površine, Svirče | 128 m <sup>2</sup>        | 2             |
| Parkiralište            | 70m <sup>2</sup>          | 1             |
| <b>UKUPNO</b>           | <b>3038 m<sup>2</sup></b> |               |

#### 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA         | BROJ | STANJE |
|--------------------------------------|------|--------|
| CD playeri                           | 5    | 2      |
| Interaktivni ekran                   | 4    | 1      |
| Digitalni foto aparat                | 1    | 1      |
| Grafički tablet                      | 1    | 2      |
| Projektori                           | 14   | 1      |
| Stolna računala                      | 9    | 1      |
| Prijenosno računalo                  | 68   | 1      |
| Projekcijsko platno (mobilno/fiksno) | 2    | 1      |
| Tableti za učenike                   | 166  | 2      |
| Pisači                               | 9    | 2      |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.6. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND     | BROJ | STANJE |
|------------------|------|--------|
| Lektirni naslovi | 2419 | 2      |



|                   |             |   |
|-------------------|-------------|---|
| Knjige za odrasle | 659         | 1 |
| Referentna zbirka | 43          | 1 |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>3121</b> |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.7. Udžbenički fond škole

Stupanjem na snagu *Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (NN 116/18), nastala je obveza financiranja udžbenika iz državnog proračuna, što se ne odnosi i na druge obrazovne materijale. Škola sukladno uputama resornog ministarstva nabavlja udžbenike za obvezne i izborne predmete, a o njihovom čuvanju i vraćanju je na snazi *Naputak o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz državnog proračuna* (NN 46/19, u daljnjem tekstu- Naputak). Prema uputama nadležnog ministarstva, nabavljani su udžbenici po vrsti i količini koja je nedostajala za postojeći broj učenika i kao takva prijavljena potreba, te nova izdanja izabranih udžbenika, a isti su dani na uporabu učenicima za školsku godinu 2022./2023. uz odgovarajuće izjave roditelja o načinu njihovog vraćanja i čuvanja.

U udžbeničkom fondu škole, udžbenici obveznih i izbornih predmeta za učenike 1.-8. razreda po nazivu i vrsti u potpunosti odgovaraju popisu izabranih udžbenika 2014. godine za 8. razred (geografija), te popisu izabranih 2019. godine 5. razred (i nastavne predmete biologija, kemija i fizika u 7. razredu), kao i izabranih 2020. godine za 6. i 7. razred (i nastavne predmete biologija, kemija i fizika u 8. razredu), te izabranih 2021. za 4. i 8. razred kao nova izdanja. U razrednoj nastavi 1.-4. razreda, višegodišnji udžbenici se koriste iz predmeta vjeronauk i informatika, dok su ostali radnog karaktera te se biraju svake godine. Za strane jezike, redovni engleski jezik i izborni talijanski jezik, udžbenici se za sve učenike nabavljaju svake godine novi jer nisu predviđeni za višegodišnju uporabu, već da ih učenici koriste na način radnih udžbenika. Po broju primjeraka svakog pojedinačnog, broj udžbenika svakog od obveznih i izbornih predmeta udžbeničkog fonda odgovara broju učenika u kolovozu 2023. godine i to za:

- 1. razred- 30 učenika
- 2. razred- 35 učenika,
- 3. razred- 39 učenika,
- 4. razred- 29 učenika,
- 5. razred- 33 učenika,
- 6. razred- 33 učenika,

7. razred- 42 učenika,

8. razred- 38 učenika.

Za učenike koji se naknadno upišu u Osnovnu školu Jelsa, škola će po istim obvezama o proceduri nabave nabaviti udžbenike za njih. Radni udžbenici se rashoduju svake godine, te udžbenici stranih jezika (obvezni i zborni) koji su predviđeni za pisanje i rješavanje zadataka u njima, a rashodovani su i udžbenici koji su primjenom kurikuluma stavljeni van uporabe i zamijenjeni novima.

Prilikom vraćanja udžbenika, škola postupa i postupat će sukladno predmetnom Naputku, te ih sačuvati za učenike sljedeće školske godine, a vezano uz oštećene ili nevrćene postupiti sukladno odredbama njegovog članka 3. (nadoknada štete u iznosu 50% kataloške cijene udžbenika).

### 1.8. Plan obnove i adaptacije

Redovito održavanje svih prostora (popravci, bojanje i sl.) se obavlja tijekom učeničkih odmora.

Prostori Osnovne škole Jelsa će se obnavljati i adaptirati sukladno financijskim mogućnostima, koje su u odnosu na njene rastuće potrebe skromne. Namjera je iz godine u godinu prilagođavati i opremiti učionice u kojima bi se predmetna nastava odvijala kao u specijaliziranim kabinetima. Za spomenuto nedostaju prostori učionica uređeni za odlaganje geografskih i povijesnih mapa, didaktičkih sredstava i pomagala za jezike i matematiku, te instrumentarij i audio sredstva i pomagala za glazbenu kulturu.

Zgrada Područne škole Vrboska je dotrajala, ali je vlasništvo biskupije, stoga škola nije u prilici intervenirati značajnijim sredstvima od redovitog održavanja i nužnih tekućih manjih popravaka i pokretne opreme. U školskoj godini 2020./2021. betonski dijelovi balkona nad ulaznim vratima su se počeli odlamati u manjim dijelovima, te je ulaz zaštićen drvenim tunelom kako bi djeca bila zaštićena. Zatražen je nalaz ovlaštene stručne osobe, te izrađen, kao i prijedlog sanacije uz troškovnik te je u kolovozu 2023. obavljen sastanak s biskupom na lokaciji područne škole i dogovoreni radovi na sanaciji fasade i zatvora na prozorima. Obzirom na stanje zgrade, vlasništvo župe, te namjere župe da prenamijeni zgradu, kroz izvjesno vrijeme kojem nije moguće pobliže odrediti rok, za očekivati je potrebu za novim prostorom koji bi udovoljio potrebama odvijanja nastave za učenike razredne nastave u ovoj područnoj školi.

Zgrada Područne škole Sveta Nedjelja je također u vlasništvu biskupije. Sam unutrašnji prostor je u dobrom stanju. U prošloj školskoj godini promijenjeni su dotrajali drveni zatvori. Potrebno je izvršiti adaptaciju male sprema koja se nalazi uz WC te omogućiti ventilaciju prostora. Krov Područne škole Sveta Nedjelja je u jako lošem stanju što uzrokuje prokišnjavanje u učionicu i

štetu na zidovima. U vezi navedenog obavljen je razgovor s biskupom te se očekuje sanacija istog.

Vanjski prostori matične škole sa niti jedne od strana ne sprječavaju prolaz prolaznicima namjernicima u svim smjerovima. Zelena površina okoliša matične škole je podložna uništavanju bilja, poglavito s južne strane, te neometanom parkiranju automobila sa svoje zapadne strane te je potrebno ograditi školsko dvorište.

Planira se urediti zapadni dio ispred škole i time osigurati više parkirnih mjesta, čime bi se izbjegla gužva na istočnom dijelu, koji je nedostatan za potrebe svih djelatnika škole.

Dugoročno planirajući, nužno je obratiti pozornost i na povećanje broja razrednih odjela tijekom proteklih godina te potrebu prenamjene knjižnice i male sportske dvorane u učionice, zbog čega školi nedostaje prostorija za kvalitetno održavanje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Budući je u narednim godinama planiran prelazak na cjelodnevnu nastavu i rad samo u jednoj smjeni, pokrenuti su dogovori s lokalnom zajednicom i osnivačem te je u planu izgradnja nove školske zgrade.

Stoga je trenutno odgođena adaptacija potkrovlja za koju je izrađeno idejno rješenje.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠK.GOD.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime                | Zvanje                                | Stupanj | Mentor- | staž |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|------|
| 1.        | <b>Margarita Carić</b>       | dipl.učitelj s pojačanim hrv. Jezikom | VSS     | /       | 11   |
| 2.        | <b>Daniela Lučić</b>         | nastavnik razredne nastave            | VŠS     | /       | 34   |
| 3.        | <b>Jelka Zenčić</b>          | nastavnik razredne nastave            | VŠS     | /       | 31   |
| 4.        | <b>Ivana Sanseović</b>       | dipl.učitelj razredne nastave         | VSS     | /       | 22   |
| 5.        | <b>Eta Buratović</b>         | dipl.učitelj razredne nastave         | VSS     | /       | 23   |
| 6.        | <b>Dragana Miletić Belić</b> | dipl. učitelj s pojačanim eng.jezikom | VSS     | /       | 18   |
| 7.        | <b>Helena Bogdanović</b>     | diplomirani učitelj                   | VSS     | /       | 20   |

|     |                              |  |     |   |    |
|-----|------------------------------|--|-----|---|----|
| 8.  | <b>Ivana Šimić</b>           | diplomirani učitelj                              | VSS | / | 19 |
| 9.  | <b>Marija Fredotović</b>     | dipl. učitelj razr. nast. s poj. hrv. jezikom    | VSS | / | 10 |
| 10. | <b>Ana Plenković</b>         | dipl. učitelj s pojačanim hrv. jezikom           | VSS | / | 2  |
| 11. | <b>Jelena Kuček Milevčić</b> | dipl. učitelj s pojač. lik. kulturom             | VSS | / | 8  |
| 12. | <b>Ives Plenković</b>        | dipl. učiteljica razr. nast. s poj. hrv. jezikom | VSS | / | 7  |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|    | Ime i prezime                 | Zvanje  | str. sprema | Predmet(i) koji/koje predaje | mentor | God. Staža |
|----|-------------------------------|---|-------------|------------------------------|--------|------------|
| 1. | <b>Ivana Belić Mustapić</b>   | prof. hrvatskog jezika i talijan. Jez                           | VSS         | Hrvatski jezik               | /      | 18         |
| 2. | <b>Marlena Carić</b>          | prof. hrvatskog jezika i talijan. Jez                           | VSS         | Hrvatski jezik               | /      | 10         |
| 3. | <b>Željana Slaviček</b>       | prof. likovne kulture   | VSS         | Likovna kultura              | /      | 19         |
| 4. | <b>Irma Bogdanić Cvrković</b> | prof. engleskog jezika i sociologije                            | VSS         | Engleski jezik               | /      | 15         |
| 5. | <b>Ana Pavičić</b>            | dipl. učitelj s pojačanim engleskim jezikom                     | VSS         | Engleski jezik               | /      | 11         |
| 6. | <b>Danijela Vitali</b>        | mag. edu. engleskog jezika i književnosti i mag.edu. filozofije | VSS         | Engleski jezik               | /      | 3          |
| 7. | <b>Margita Fredotović</b>     | prof. hrvatskog jezika i talijanskog jezika                     | VSS         | Talijanski jezik             | /      | 10         |
| 8. | <b>Ivana Carić</b>            | dipl. inženjer grafičke tehnologije +ppgp                       | VSS         | Tehnička kultura             | /      | 7          |
| 9. | <b>Marinela Kelić Kordić</b>  | mag. ing. Povrćarstva i cvj., bacc. Biologije                   | VSS         | Priroda, Biologija           | /      | 5          |

|     |                                  |  |     |                                |   |     |
|-----|----------------------------------|--|-----|--------------------------------|---|-----|
| 10. | <b>Andreja Roić</b>              | prof. biologije i kemije                                       | VSS | Kemija                         | / | 13  |
| 11. | <b>Danijel Beserminji</b>        | mag. ing. I mag edu fizike                                     | VSS | Fizika                         | / | 11  |
| 12. | <b>Natko Milatić</b>             | mag. edu povijesti i rusistike                                 | VSS | Povijest                       | / | 3   |
| 13. | <b>Ante Visković</b>             | prof. povijesti i geografije                                   | VSS | Povijest, geografija           | / | 23  |
| 14. | <b>Siniša Šimić</b>              | prof. fizičkog odgoja  | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | / | 11  |
| 15. | <b>Ljiljana Plenković</b>        | mag. teologije   | VSS | Vjeronauk                      | / | 10  |
| 16. | <b>Nikolaja Plenković</b>        | mag. teologije   | VSS | Vjeronauk                      | / | 6   |
| 17. | <b>Barbara Carić</b>             | mag. matematike +ppgp  | VSS | Matematika                     | / | 4   |
| 18. | <b>Josipa Novak</b>              | mag. prim. obraz. s modul 2 primjena IKT u učenju i poučavanju | VSS | Informatika                    | / | 2   |
| 19. | <b>Alenka Beritić</b>            | mag. Matematike +ppgp  | VSS | Matematika                     | / | 9   |
| 20. | <b>Ana Miljak</b>                | prof. glazb. kulture, mag. art                                 | VSS | Glazbena kultura               | / | 25  |
| 21. | <b>Tomislav Rakić</b>            | mag. edu. Biologije i kemije                                   | VSS | Priroda i Biologija            | / | 0.2 |
| 22. | <b>Sunčana Oštarčević Arnold</b> | dipl. ekonomist  | VSS | Matematika                     | / | 24  |
| 23. | <b>Nikol Petrić</b>              | mag. edu. Biologije i kemije                                   | VSS | Kemija                         | / | 0.8 |
| 24. | <b>Marija Radić</b>              | dipl.ing. matematike u mirovini                                | VSS | Matematika                     | / | /   |
| 25. | <b>Senka Frakić</b>              | mag. edu. informatike  | VSS | Informatika                    | / | 9   |

Djelatnik pod br. 21. je zamjena za djelatnicu pod br. 9., 22. zamjena za djelatnicu pod br. 17., br. 23. za djelatnicu pod br. 10. i 24. zamjena za djelatnicu pod br. 19.

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|    | Ime i prezime                           | Zvanje  | St. Str. | Rad. Mjesto               | Godine staža |
|----|---|---|----------|---------------------------|--------------|
| 1. | <b>Katija Balić</b>                     | dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom hrvatski jezik | VSS      | ravnateljica              | 17           |
| 2. | <b>Lana Damjanić</b>                    | dipl. psiholog profesor   | VSS      | psiholog                  | 20           |
| 3. | <b>Dinka Račić</b>                      | magistar knjižn./dipl.učitelj                                       | VSS      | knjižničar                | 17           |
| 4. | <b>Anita Mihovilčević<br/>Mihojević</b> | stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila              | VSS      | edukacijski rehabilitator | 5            |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. Broj | Ime i prezime pripravnika               | Zvanje   | Radno mjesto                | Pripravnički staž otpočeo    | Ime i prezime mentora |
|-----------|---|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1.        | <b>Tomislav Rakić</b>                   | Mag edu biologije i kemije                             | Učitelj prirode i biologije | *prijava OŠ Jelsa            | Katijana Beritić      |
| 2.        | <b>Barbara Carić</b>                    | mag. matematike +ppgp                                  | Učitelj Matematike          | *prijava u SŠ Jelsa          | Vinka Soldo           |
| 3.        | <b>Anita Mihovilčević<br/>Mihojević</b> | stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila | Defektolog                  | *prijava u OŠ Kman – Kocunar | Daniela Dominović     |

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

|     | Ime i prezime               | Zvanje           | Stručna sprema | Radno mjesto               | Godine staža |
|-----|-----------------------------|------------------|----------------|----------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Jasenska Gurdulić</b>    | dipl. pravnik    | VSS            | tajnik                     | 9            |
| 2.  | <b>Jerko Pajina</b>         | ekonomist        | VŠS            | računovođa                 | 18           |
| 3.  | <b>Jurica Peronja</b>       | stolar           | SSS            | domar škole                | 14           |
| 4.  | <b>Silvio Peronja</b>       | strojarski tehn. | SSS            | domar ŠŠD Pelinje          | 21           |
| 5.  | <b>Suzana Biličić</b>       | konobar          | SSS            | spremačica                 | 20           |
| 6.  | <b>Tonija Jerković</b>      | ht tehničar      | KV             | spremačica                 | 16           |
| 7.  | <b>Manda Goić</b>           | obučar           | SSS            | spremačica                 | 29           |
| 8.  | <b>Jadranka Matijašević</b> | NKV radnik       | NKV            | Spremačica (ŠŠD Pelinje)   | 24           |
| 9.  | <b>Nada Matković</b>        | kuhar            | KV             | Spremačica PŠ Vrboska      | 22           |
| 10. | <b>Ivana Lučić</b>          | radnik           | SSS            | Spremačica PŠ Svirče       | 15           |
| 11. | <b>Đurđica Milatić</b>      | konobar          | SSS            | Spremačica PŠ Sv. Nedjelja | 6            |

### 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Iznosi se zaduženje učitelja i stručnih suradnika u satima neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, te posebnim i ostalim poslovima, temeljem odredbi Zakona o odgoju o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Odluke o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu („Narodne novine“ br. 66/19), Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ br. 51/18).

Učitelji izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana kurikuluma ili programa,

Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvedbenog kurikulumu, Školskog kurikulumu i drugih propisa, te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojnoobrazovnog rada ili drugih zakona, aktivnosti i poslove iz Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu i drugih propisa, te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|     | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Posebni, u NOOR | Umanjenja | Ukupno NOOR | Umanjenja | Posebni poslovi | Ostali poslovi | UKUPNO |             |
|-----|------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|-----------------|-----------|-------------|-----------|-----------------|----------------|--------|-------------|
|     |                        |        |                 |                |                  |                 |     |                 |           |             |           |                 |                | Tjedno | 2023./2024. |
| 1.  | Eta Buratović          | 3.a    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 2.  | Dragana Miletić Belić  | 3.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 3.  | Daniela Lučić          | 4.a    | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 20          | 1         | 0               | 20             | 40     | 1768        |
| 4.  | Ives Plenković         | 1.a    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 5.  | Margarita Carić        | 2. a   | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 6.  | Jelena Kuček Milevčić  | 2.b    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 7.  | Ana Plenković          | kSN    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 8.  | Jelka Zenčić           | kS1    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 9.  | Ivana Sanseović        | kS2    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 10. | Ivana Šimić            | kV1    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 11. | Helena Bogdanović      | kV2    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |
| 12. | Marija Fredotović      | kZ     | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 0               | 0         | 21          | 0         | 0               | 19             | 40     | 1768        |

Učiteljice pod 1., 2., 3., 4., 5. i 6. rade u matičnoj školi, u Jelsi. Učiteljice pod 8. i 9. rade u Područnoj školi Svirče. Učiteljice pod 10. i 11. rade u Područnoj školi Vrboska. Učiteljica pod 12. radi u Područnoj školi Zastrazišće. Učiteljica pod 7. radi u Područnoj školi Sveta Nedjelja.

Učiteljice pod 7., 8., 9., 10., 11., i 12. rade u kombiniranim razrednim odjelima.



Sva gore navedena radna mjesta pod 1.-12. su popunjena učiteljicama odgovarajuće vrste i stupnja obrazovanja sukladno propisanim zakonskim uvjetima.

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|     | Ime i prezime          | Predmet           | Razredništvo | Predaje u razredima |         |         |          |          |             |      | *čl.6 Praviln. | *kol.ugovori | Redovnaa n. | Izborna n | NOOR drugi |     |        | NOOR | Ostali posl. | Posebni. KU | UKUPNO           |        |
|-----|------------------------|-------------------|--------------|---------------------|---------|---------|----------|----------|-------------|------|----------------|--------------|-------------|-----------|------------|-----|--------|------|--------------|-------------|------------------|--------|
|     |                        |                   |              | RN                  | 5.      | 6.      | 7.       | 8.       | *čl.13 st.7 | Dop. |                |              |             |           | Dod.       | iNA | ukupno |      |              |             | Tjed.2023./2024. |        |
| 1.  | Marlena Carić          | Hrvatski jezik    | 8b           | 0                   | 0       | 10      | 0        | 8        | 0           | 0    | 0              | 20           | 0           | 1         | 1          | 0   | 0      | 22   | 18           | 0           | 40               | 1768   |
| 2.  | Ivana Belić Mustapić   | Hrvatski jezik    | /            | 0                   | 10      | 0       | 8        | 0        | 0           | 1    | 0              | 19           | 0           | 1         | 1          | 1   | 0      | 22   | 18           | 0           | 40               | 1768   |
| 3.  | Željana Slaviček       | Likovna kultura   | /            | 0                   | 2       | 2       | 2        | 2        | 2           | 0    | 3              | 13           | 0           | 0         | 1          | 2   | 0      | 16   | 13           | 0           | 29               | 1281,1 |
| 4.  | Ana Miljak             | Glazbena Kultura  | 6.a          | 1                   | 2       | 2       | 2        | 2        | 2           | 2    | 5              | 16           | 0           | 0         | 2          | 2   | 0      | 22   | 18           | 0           | 40               | 1768   |
| 5.  | Irma Bogdanić Cvrković | Engleski jezik    | /            | 0                   | 3       | 6       | 6        | 6        | 0           | 0    | 0              | 21           | 0           | 1         | 1          | 0   | 0      | 23   | 17           | 0           | 40               | 1768   |
| 6.  | Ana Pavičić            | Engleski jezik    | /            | 20                  | 0       | 0       | 0        | 0        | 0           | 0    | 0              | 20           | 0           | 1         | 1          | 1   | 0      | 23   | 17           | 0           | 40               | 1768   |
| 7.  | Danijela Vitali        | Engleski jezik    | /            | 4                   | 3       | 0       | 0        | 0        | 0           | 0    | 0              | 7            | 0           | 1         | 0          | 0   | 0      | 8    | 7            | 0           | 15               | 663    |
| 8.  | Margita Fredotović     | Talijanski jezik  | /            | 4                   | 4       | 4       | 4        | 4        | 0           | 0    | 0              | 20           | 0           | 0         | 1          | 2   | 0      | 23   | 17           | 0           | 40               | 1768   |
| 9.  | Marija Radić           | Matematika        | /            | 0                   | 0       | 0       | 8        | 8        | 0           | 0    | 0              | 16           | 0           | 0         | 0          | 0   | 0      | 16   | 16           | 0           | 32               | 1414,4 |
| 10. | Tomislav Rakić         | Priroda Biologija | /            | 0                   | Pr<br>3 | Pr<br>4 | Bi.<br>4 | Bi.<br>4 | 0           | 0    | 0              | 15           | 0           | 0         | 0          | 0   | 0      | 15   | 12           | 0           | 27               | 1193,4 |
| 11. | Nikol Petrić           | Kemija            | /            | 0                   | 0       | 0       | 4        | 4        | 0           | 0    | 0              | 8            | 0           | 0         | 0          | 0   | 0      | 8    | 6            | 0           | 14               | 618,8  |
| 12. | Danijel Beserminji     | Fizika            | /            | 0                   | 0       | 0       | 4        | 4        | 0           | 1    | 0              | 9            | 0           | 0         | 1          | 1   | 0      | 11   | 7            | 0           | 18               | 1095,6 |
| 13. | Natko Milatić          | Povijest          | 6.b          | 0                   | 4       | 4       | 0        | 4        | 0           | 0    | 0              | 15           | 0           | 0         | 2          | 1   | 0      | 17   | 11           | 0           | 28               | 1237,6 |

|     |                           |                        |         |    |   |   |   |   |   |   |   |                 |    |   |   |   |   |    |    |    |    |      |      |
|-----|---------------------------|------------------------|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|----|---|---|---|---|----|----|----|----|------|------|
| 14. | Ante Visković             | Geografija<br>Povijest | 8a      | 0  | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 2               | 21 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0  | 24 | 16 | 2  | 40   | 1768 |
| 15. | Ivana Carić               | Tehnička<br>kultura    | /       | 0  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 10              | 0  | 0 | 0 | 4 | 0 | 14 | 10 | 0  | 24 | 1053 |      |
| 16. | Senka Frakić              | Informa-<br>tika       | 7.<br>b | 2  | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 8               | 10 | 0 | 0 | 0 | 4 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |
| 17. | Josipa Novak              | Informa-<br>tika       | /       | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0               | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |
| 18. | Siniša Šimić              | TZK                    | /       | 0  | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | <sup>20</sup> 0 | 0  | 0 | 0 | 4 | 0 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |
| 19. | Ljiljana Plenković        | Vjeronauk              | 5.<br>a | 8  | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0               | 22 | 0 | 1 | 1 | 2 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |
| 20. | Nikolaja Plenković        | Vjeronauk              | 7.<br>a | 16 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0               | 22 | 0 | 0 | 1 | 1 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |
| 21. | Sunčana Oštarčević Arnold | Matematika             | 5.<br>b | 16 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0               | 18 | 2 | 2 | 0 | 0 | 24 | 16 | 0  | 40 | 1768 |      |

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|    | Ime i prezime                   | Zvanje  | Rad. mjesto                  | h/tj. | h/god |
|----|---------------------------------|---|------------------------------|-------|-------|
| 1. | Katija Balić                    | Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom hrvatski jezik | ravnateljica                 | 40    | 1768  |
| 2. | Lana Damjanić                   | prof. psihologije   | psiholog                     | 40    | 1768  |
| 3. | Dinka Račić                     | mag. knjižničarstva   | knjižničar                   | 40    | 1768  |
| 4. | Anita Mihovilčević<br>Mihojević | stručni suradnik edukacijsko<br>rehabilitacijskog profila           | edukacijski<br>rehabilitator | 40    | 1768  |

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|     | Ime i prezime           | Zvanje              | Radno mjesto           | Sati/tj. | Sati godišnje |
|-----|-------------------------|---------------------|------------------------|----------|---------------|
| 1.  | Jasenska Gurdulić       | dipl. pravnik       | tajnik škole           | 40       | 1768          |
| 2.  | Jerko Pajina            | ekonomist           | voditelj računovodstva | 40       | 1768          |
| 3.  | Jurica Peronja          | tehničar stolar     | domar škole            | 40       | 1768          |
| 4.  | Silvio Peronja          | strojarski tehničar | domar ŠS dvorane       | 40       | 1768          |
| 5.  | Suzana Biličić          | konobar             | spremačica             | 40       | 1768          |
| 6.  | Tonija Gamulin Jerković | ht tehničar         | spremačica             | 30       | 1326          |
| 7.  | Manda Goić              | obučar              | spremačica             | 40       | 1768          |
| 8.  | Jadranka Matijašević    | NKV radnik          | spremačica             | 40       | 1768          |
| 9.  | Nada Matković           | kuhar               | spremačica             | 10       | 442           |
| 10. | Ivana Lučić             | gimnazija           | spremačica             | 20       | 884           |
| 11. | Đurđica Milatić         | konobar             | spremačica             | 10       | 442           |

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2023./2024., od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine, neradnih je dana (subota i nedjelja) ukupno 105, državnih praznika i blagdana koje ne padaju subotom i nedjeljom je ukupno 10, radnih dana je ukupno 247 od kojih je nastavnih predviđeno ukupno 178.

Školska godina započinje 1. rujna 2023., završava 31. kolovoza 2024. godine. Sukladno *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.* (NN 45/21), nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine, a drugo polugodište počinje prvog radnog dana nakon završetka zimskog odmora učenika, tj. 8. siječnja 2024. Učenički odmori su raspoređeni na sljedeći način:

- jesenski odmor učenika počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenog 2023. godine,
- prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.
- drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine i traje do 23. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.
- proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i traje do 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Nenastavni dani u Osnovnoj školi Jelsa su:

- 5. listopada 2023. će se obilježiti Dan učitelja
- 27. listopada 2023. godine, a obilježiti će se kao Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, stoga će mjesec listopad 2023. godine od 22 radna dana imati 18 nastavnih dana.
- 13. veljače 2024. godine, Karneval, stoga će mjesec veljača od 21 radnog dana imati 15 nastavnih dana.
- u ožujku će se obilježiti Sportski dan, stoga će mjesec ožujak od 21 radnog dana imati 18 nastavnih dana.
- 31. svibnja, nenastavni dan, stoga će mjesec svibanj od 21 radnog dana imati 19 nastavnih dana.

Dani dopunskog rada za učenike za koje se ukaže potreba po završetku nastavne godine, održavaju se tijekom lipnja/ srpnja. Broj sati (samim time i dana) određuje odlukom Učiteljsko vijeće uz prethodno savjetovanje na razrednom vijeću, a dinamikom određenom na prijedlog učitelja predmeta iz kojeg je učenik negativno ocijenjen. U slučaju da učenik nije ocijenjen ocjenom dovoljan na dopunskom radu nakon završetka nastavne godine, upućuje ga se na popravni ispit u kojem sudjeluje tročlano povjerenstvo: predmetni učitelj, njegov sustručnjak ili učitelj srodne struke, te razrednik koji je i predsjednik ispitnog povjerenstva. Ovi se dani ne bilježe kao nastavni dani svih učenika u organizaciji rada škole, te se ne pribrajaju nastavnim danima svih učenika i škole.

# Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

| Rujan 2023 |    |    |    |    |    |    | Listopad 2023 |    |    |    |    |    |    | Studeni 2023 |    |    |    |    |    |    | Prosinac 2023 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|
| po         | ut | sr | če | pe | su | ne | po            | ut | sr | če | pe | su | ne | po           | ut | sr | če | pe | su | ne | po            | ut | sr | če | pe | su | ne |
|            |    |    |    | 1  | 2  | 3  |               |    |    |    |    | 1  |    |              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |               |    |    | 1  | 2  | 3  |    |
| 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 2             | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 6            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9             | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13           | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 11            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16            | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20           | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 18            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 23            | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27           | 28 | 29 | 30 |    |    |    | 25            | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|            |    |    |    |    |    |    | 30            | 31 |    |    |    |    |    |              |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |    |    |    |

  

| Siječanj 2024 |    |    |    |    |    |    | Veljača 2024 |    |    |    |    |    |    | Ožujak 2024 |    |    |    |    |    |    | Travanj 2024 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|
| po            | ut | sr | če | pe | su | ne | po           | ut | sr | če | pe | su | ne | po          | ut | sr | če | pe | su | ne | po           | ut | sr | če | pe | su | ne |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |             |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 4           | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15           | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22           | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29            | 30 | 31 |    |    |    |    | 26           | 27 | 28 | 29 |    |    |    | 25          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29           | 30 |    |    |    |    |    |

  

| Svibanj 2024 |    |    |    |    |    |    | Lipanj 2024 |    |    |    |    |    |    | Srpanj 2024 |    |    |    |    |    |    | Kolovoz 2024 |    |    |    |    |    |    |   |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|---|
| po           | ut | sr | če | pe | su | ne | po          | ut | sr | če | pe | su | ne | po          | ut | sr | če | pe | su | ne | po           | ut | sr | če | pe | su | ne |   |
|              |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5           |    |    |    |    | 1  | 2  | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |              |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4 |
| 6            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 8           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5            | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |
| 13           | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |
| 20           | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19           | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |
| 27           | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 24          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29          | 30 | 31 |    |    |    |    | 26           | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |   |

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.  
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.  
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.  
 Proletni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

## DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

|   |   |
|---|---|
| 1. studenog (srijeda) – <b>Svi sveti</b>  | 31. ožujka (nedjelja) – <b>Uskrs</b>                  |
| 18. studenog (subota) – <b>Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b> | 1. travnja (ponedjeljak) – <b>Uskrsni ponedjeljak</b> |
| 25. prosinca (ponedjeljak) – <b>Božić</b>   | 1. svibnja (srijeda) – <b>Praznik rada</b>            |
| 26. prosinca (utorak) – <b>Sveti Stjepan</b>  | 30. svibnja (četvrtak) – <b>Dan državnosti</b>        |
| 1. siječnja (ponedjeljak) – <b>Nova godina</b>  | 30. svibnja (četvrtak) – <b>Tijelovo</b>              |
| 6. siječnja (subota) – <b>Sveta tri kralja</b>  | 22. lipnja (subota) – <b>Dan antifašističke borbe</b> |

## 3.2. Raspored dežurstva učitelja

Obveze dežurnih učitelja:

- u dane dežurstva učitelj dežura 10 minuta prije početka nastave do velikog odmora, uključujući i veliki odmor ili od velikog odmora do kraja nastave na hodnicima;
- svi dežurni učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva koji slaže satničar;
- tijekom velikog odmora svi učitelji dežuraju prema dogovoru u dvorištu Škole, učenici napuštaju školsku zgradu.
- u slučaju da im učenici prijave da netko od učitelja nije na satu ili da kasni, obavještava ravnatelja ili stručnu službu ili sam zbrine učenike;
- prema potrebi obavještava razrednika ili ravnatelja o događanjima tijekom dežurstva.
- prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima ili prijavljenog zlostavljanja.

## JUTARNA SMJENA

|           | PONEDJELJAK               |                | UTORAK                |                    | SRIJEDA       |                    | ČETVRTAK             |                | PETAK                  |                        |
|-----------|---------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| PRIZEMLJE | Dinka Račić               | Ives Plenković | Jelena Kuček Milevčić | Nikolaja Plenković | Daniela Lučić | Margarita Carić    | Josipa Novak         | Dinka Račić    | Ana Pavičić            | Senka Frakić           |
| 1. KAT    | Sunčana Oštarčević Arnold | Ana Miljak     | Danijela Vitali       | Ante Visković      | Eta Buratović | Ljiljana Plenković | Ivana Belić Mustapić | Tomislav Rakić | Dragana Belić Mustapić | Irma Bogdanić Cvrković |
| 2. KAT    | Danijel Beserminji        | Lana Damjanić  | Marlena Carić         | Željana Slaviček   | Nikol Petrić  | Marija Radić       | Margita Fredotović   | Natko Milatić  | Lana Damjanić          | Ivana Carić            |

## POPODNEVNA SMJENA

|           | PONEDJELJAK               |                | UTORAK                |                    | SRIJEDA       |                    | ČETVRTAK             |                | PETAK                 |                        |
|-----------|---------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------|-----------------------|------------------------|
| PRIZEMLJE | Dinka Račić               | Ives Plenković | Jelena Kuček Milevčić | Nikolaja Plenković | Ana Pavičić   | Margarita Carić    | Josipa Novak         | Dinka Račić    | Daniela Lučić         | Senka Frakić           |
| 1. KAT    | Sunčana Oštarčević Arnold | Ana Miljak     | Danijela Vitali       | Ante Visković      | Eta Buratović | Ljiljana Plenković | Ivana Belić Mustapić | Tomislav Rakić | Dragana Belić Miletić | Irma Bogdanić Cvrković |
| 2. KAT    | Danijel Beserminji        | Lana Damjanić  | Marlena Carić         | Ivana Carić        | Nikol Petrić  | Marija Radić       | Željana Slaviček     | Natko Milatić  | Lana Damjanić         | Margita Fredotović     |

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | odjel | pona-<br>vljača | Putnika |      | Ime i prezime razrednika |
|--------|---------|-------|-----------------|---------|------|--------------------------|
|        |         |       |                 | <3km    | >3km |                          |
| I.kS   | 4       | 1+3   | 0               | 0       | 1    | Jelka Zenčić             |
| I.kV   | 6       | 1+3   | 0               | 0       | 0    | Ivana Šimić              |

|                  |            |           |          |          |           |                           |
|------------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------|
| I.kSN            | 1          | 1+2+4     | 0        | 0        | 0         | Ana Plenković             |
| I.kSZ            | 3          | 1+2 +3    | 0        | 0        | 0         | Marija Fredotović         |
| I.a              | 16         | 1         | 0        | 0        | 3         | Ives Plenković            |
| <b>ukupno</b>    | <b>30</b>  | <b>5</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b>  |                           |
| II.a             | 13         | 2         | 0        | 1        | 1         | Margarita Carić           |
| II.b             | 16         | 2         | 0        | 0        | 10        | Jelena Kuček Milevčić     |
| II.kSN           | 1          | 1+2+4     | 0        | 0        | 0         | Ana Plenković             |
| II.kVr           | 1          | 2+4       | 0        | 0        | 0         | Helena Bogdanović         |
| II.kZ            | 1          | 1+2+3     | 0        | 0        | 0         | Marija Fredotović         |
| II.kS            | 3          | 2+4       | 0        | 0        | 0         | Ivana Sanseović           |
| <b>ukupno</b>    | <b>35</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b> |          | <b>11</b> |                           |
| III. a           | 14         | 1         | 0        | 3        | 2         | Eta Buratović             |
| III.b            | 13         | 1         | 0        | 0        | 0         | Dragana Miletić Belić     |
| III. kVr         | 6          | 1+3       | 0        | 0        | 0         | Helena Bogdanović         |
| III.kSv          | 5          | 1+3       | 0        | 0        | 0         | Ivana Sanseović           |
| III.KSN          | 0          | 1+2+4     | 0        | 0        | 0         | Ana Plenković             |
| III. kZ          | 1          | 1+2+3     | 0        | 0        | 0         | Marija Fredotović         |
| <b>ukupno</b>    | <b>39</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>  |                           |
| IV. a            | 18         | 1         | 0        | 0        | 3         | Daniela Lučić             |
| IV. kVr          | 3          | 2+4       | 0        | 0        | 0         | Ivana Šimić               |
| IV.KS            | 5          | 2+4       | 0        | 0        | 0         | Jelka Zenčić              |
| IV. kSN          | 3          | 1+2+4     | 0        | 0        | 0         | Ana Plenković             |
| <b>ukupno</b>    | <b>29</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b>  |                           |
| <b>UKUPNO RN</b> | <b>133</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>20</b> |                           |
| V.a              | 16         | 1         | 0        | 0        | 7         | Ljiljana Plenković        |
| V.b              | 17         | 1         | 0        | 0        | 6         | Sunčana Arnold Oštarčević |
| VI.a             | 17         | 1         | 0        | 0        | 6         | Ana Miljak                |
| VI.b             | 17         | 1         | 0        | 0        | 6         | Natko Milatić             |
| VII.a            | 22         | 1         | 0        | 0        | 11        | Nikolaja Plenković        |
| VII.b            | 21         | 1         | 0        | 0        | 9         | Senka Frakić              |
| VIII.a           | 18         | 1         | 0        | 0        | 9         | Ante Visković             |

|                  |            |           |          |          |           |               |
|------------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|
| <b>VIII.b</b>    | 20         | 1         | 0        | 0        | 9         | Marlena Carić |
| <b>UKUPNO PN</b> | 146        | 8         | 0        | 0        | 63        |               |
| <b>RN+PN</b>     | <b>279</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>83</b> |               |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško-didaktičku prilagodbu.

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima, a proizlaze iz:

- tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija,
- kombinacije više vrsta gore navedenih oštećenja i poremećaja.

Odgoj i obrazovanje učenika temelji se na načelima prihvaćanja različitosti učenika, prihvaćanja različitih osobitosti razvoja učenika, osiguravanja uvjeta i potpore za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala svakoga pojedinog učenika, izjednačavanja mogućnosti za postizanje najvećega mogućeg stupnja obrazovanja te osiguravanja odgoja i obrazovanja učenika što bliže njegovu mjestu stanovanja.

Svi sudionici odgojno-obrazovnoga procesa i pružatelji profesionalne potpore obvezni su u radu i u korištenju dobivenih podataka i rezultata poštovati stručne i etičke norme te osigurati tajnost prikupljenih podataka radi zaštite prava i interesa učenika.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.   | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redoviti- individualizirani  | 0  | 4   | 1    | 0   | 1  | 4   | 3    | 1     | 14     |
| Prilagodba sadržaja          | 0  | 1   | 0    | 2   | 0  | 3   | 3    | 2     | 11     |



## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz obveznih nastavnih predmeta po razredima |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            |           |             |           |            |           |             |           |             | Ukupno     |               |
|-------------------------|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|---------------|
|                         | 1.  |            | 2.        |            | 3.        |            | 4.        |            | 1+3       |             | 2+4       |             | 3+4       |            | 1+2+3     |            | 5.        |             | 6.        |            | 7.        |             | 8.        |             |            |               |
|                         | T   | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G           | T         | G           | T         | G          | T         | G          | T         | G           | T         | G          | T         | G           | T         | G           | T          | G             |
| Hrvatski jezik          | 5   | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | 5         | 175        | 10        | 350         | 10        | 350         | 5         | 175        | 5         | 175        | 10        | 350         | 10        | 350        | 8         | 280         | 8         | 280         | 86         | 3.010         |
| Likovna kultura         | 1   | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70          | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 70          | 2         | 70          | 18         | 630           |
| Glazbena kultura        | 1   | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70          | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 70          | 2         | 70          | 18         | 630           |
| Strani jezik            | 2   | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 4         | 140         | 4         | 140         | 2         | 70         | 2         | 70         | 6         | 210         | 6         | 210        | 6         | 210         | 6         | 210         | 44         | 1.540         |
| Matematika              | 4   | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 4         | 140        | 8         | 280         | 8         | 280         | 4         | 140        | 4         | 140        | 8         | 280         | 8         | 280        | 8         | 280         | 8         | 280         | 24         | 2.520         |
| Priroda                 |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            | 3         | 105         | 4         | 140        |           |             |           |             | 7          | 245           |
| Biologija               |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            |           |             |           |            | 4         | 140         | 4         | 140         | 8          | 280           |
| Kemija                  |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            |           |             |           |            | 4         | 140         | 4         | 140         | 8          | 280           |
| Fizika                  |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            |           |             |           |            | 4         | 140         | 4         | 140         | 8          | 280           |
| Priroda i društvo       | 2   | 70         | 2         | 70         | 2         | 70         | 3         | 105        | 2         | 70          | 3         | 105         | 3         | 105        | 2         | 70         |           |             |           |            |           |             |           |             | 19         | 665           |
| Povijest                |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            | 4         | 140         | 4         | 140        | 4         | 140         | 4         | 140         | 16         | 560           |
| Geografija              |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            | 3         | 105         | 4         | 140        | 4         | 140         | 4         | 140         | 15         | 525           |
| Tehnička kultura        |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            | 4         | 140         | 4         | 140        | 4         | 140         | 4         | 140         | 16         | 560           |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3   | 105        | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 70          | 2         | 70          | 31         | 1.085         |
| Informatika             |   |            |           |            |           |            |           |            |           |             |           |             |           |            |           |            | 4         | 140         | 4         | 140        |           |             |           |             | 8          | 280           |
| <b>UKUPNO:</b>          | <b>18</b>   | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>36</b> | <b>1400</b> | <b>36</b> | <b>1400</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>48</b> | <b>1680</b> | <b>50</b> | <b>175</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> | <b>52</b> | <b>1820</b> | <b>382</b> | <b>13.370</b> |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Tjedno i godišnje zaduženje preciziranim poslovima učitelji primaju u obliku Odluka, koje im se uručuju do 7. listopada za tekuću školsku godinu u 3 primjerka, od kojih 2 zadržava škola.

### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vieronauk | Razred  | Br. grupa | Izvršitelj programa | Tjedno sati<br>Godišnje sati |      |
|-----------|---------|-----------|---------------------|------------------------------|------|
|           | I.      | 2         | Ljiljana Plenković  | 4                            | 140  |
|           | II.     | 2         | Ljiljana Plenković  | 4                            | 140  |
|           | III.    | 1         | Ljiljana Plenković  | 2                            | 70   |
|           | IV.     | 1         | Nikolaja Plenković  | 2                            | 70   |
|           | I.+III. | 3         | Nikolaja Plenković  | 6                            | 210  |
|           | II.+IV. | 2         | Nikolaja Plenković  | 4                            | 140  |
|           | I.+II.  | 1         | Nikolaja Plenković  | 2                            | 70   |
|           | V.      | 2         | Ljiljana Plenković  | 4                            | 140  |
|           | VI.     | 2         | Ljiljana Plenković  | 4                            | 140  |
|           | VII.    | 2         | Nikolaja Plenković  | 4                            | 140  |
|           | VIII.   | 2         | Ljiljana Plenković  | 4                            | 140  |
|           | UKUPNO  | 20        |                     | 40                           | 1400 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

|                  | Razred                    | Broj grupa | Izvršitelj programa                      | Planirano sati | Planirano |
|------------------|---------------------------|------------|--|----------------|-----------|
|                  |                           |            |  | T              | G         |
| Talijanski jezik | IV.                       | 1          | Margita Fredotović                       | 2              | 70        |
|                  | IV. Svirče Sveta Nedjelja | 1<br>1     | Margita Fredotović<br>Margita Fredotović | 2              | 70        |
|                  | V.                        | 2          | Margita Fredotović                       | 4              | 140       |
|                  | VI.                       | 2          | Margita Fredotović                       | 4              | 140       |
|                  | VII.                      | 2          | Margita Fredotović                       | 4              | 140       |
|                  | VIII.                     | 2          | Margita Fredotović                       | 4              | 140       |
|                  | UKUPNO                    | 11         |  | 20             | 700       |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred  | Broj grupa   | Izvršitelj programa | Planirano sati | Planirano |
|-------------|---------|--------------|---------------------|----------------|-----------|
|             |         |              |                     | T              | G         |
|             | I. a    | 1            | Josipa Novak        | 2              | 70        |
|             | II.a    | 1            | Josipa Novak        | 2              | 70        |
|             | II.b    | 1            | Josipa Novak        | 2              | 70        |
|             | III. a  | 1            | Josipa Novak        | 2              | 70        |
|             | III.b   | 1            | Josipa Novak        | 2              | 70        |
|             | IV.     | 1            | Senka Frakić        | 2              | 70        |
|             | I.+III. | 2            | Josipa Novak        | 4              | 140       |
|             | II.+IV. | 2            | Josipa Novak        | 4              | 140       |
| I.+II.+III. | 1       | Josipa Novak | 2                   | 70             |           |
| VII.        | 2       | Senka Frakić | 4                   | 140            |           |
| VIII.       | 2       | Senka Frakić | 4                   | 140            |           |
| UKUPNO      |         | 15           |                     | 30             | 1050      |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Obrazovna skupina se formira prema pedagoškom standardu i potrebama učenika. Ovaj oblik nastave je detaljnije obrazložen u školskom kurikulumu. Učenike učitelji uključuju u dopunsku nastavu uz suglasnost roditelja, a prema potrebi pojedinih učenika. Učenik se uključuje ili prestaje s dopunskom nastavom ovisno o svom napretku tijekom takve vrste rada.

|                        | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika    | Planirani broj |     | Izvršitelj                |
|------------------------|------------------|--------------|-----------------|----------------|-----|---------------------------|
|                        |                  |              |                 | T              | G   |                           |
| 1                      | Hrvatski jezik   | 12           | Prema potrebama | 6              | 322 | Učitelj razredne nastave  |
| 2.                     | Matematika       | 12           | Prema potrebama | 6              | 322 | Učitelj razredne nastave  |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b> |                  | 24           | Prema potrebama | 12             | 644 |                           |
| 1.                     | Hrvatski jezik   | 2            | Prema potrebama | 2              | 72  | Učitelji hrvatskog jezika |

|    |                          |    |                 |    |     |                           |
|----|--------------------------|----|-----------------|----|-----|---------------------------|
| 2. | Engleski jezik           | 2  | Prema potrebama | 2  | 72  | Učitelji engleskog jezika |
| 3. | Matematika               | 2  | Prema potrebama | 2  | 72  | Učitelji matematike       |
|    | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | 6  | Prema potrebama | 6  | 216 |                           |
|    | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | 30 | Prema potrebama | 18 | 860 |                           |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Ovom nastavom se zadovoljavaju interesi skupine naprednijih učenika. Tijekom godine radi se sa učenicima potencijalnim natjecateljima. Potrebno je uočiti i eventualne potencijale za akceleraciju učenika. Učenike učitelji uključuju u dodatnu nastavu uz suglasnost roditelja. Učenik se uključuje ili prestaje s dodatnom nastavom ovisno o svom napretku tijekom takve vrste rada i svojim afinitetima.

| Nastavni predmet         | grupa | Planirani broj sati |     | Izvršitelj                    |
|--------------------------|-------|---------------------|-----|-------------------------------|
|                          |       | T                   | G   |                               |
| Matematika               | 12    | 12                  | 432 | Učiteljice razredne nastave   |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b>   | 12    | 12                  | 432 |                               |
| Hrvatski jezik           | 2     | 2                   | 72  | Učiteljice hrvatskog jezika   |
| Geografija               | 1     | 1                   | 36  | Učitelj geografije            |
| Engleski jezik           | 2     | 2                   | 72  | Učiteljice engleskog jezika   |
| Talijanski jezik         | 1     | 1                   | 36  | Učiteljica talijanskog jezika |
| Fizika                   | 1     | 1                   | 36  | Učitelj fizike                |
| Matematika               | 2     | 2                   | 72  | Učiteljica matematike         |
| Povijest                 | 2     | 2                   | 72  | Učitelj povijesti             |
| Glazbena kultura         | 2     | 2                   | 72  | Učiteljica glazbene kulture   |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | 13    | 13                  | 468 |                               |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | 25    | 25                  | 900 |                               |

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

##### 4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi

| Red. broj | Naziv                                 | Razred            | Broj sati |          | Učitelj                         |
|-----------|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------|---------------------------------|
|           |                                       |                   | tjedno    | godišnje |                                 |
| 1.        | <b>Malci-kreativci</b>                | 1.a               | 1         | 36       | Ives Plenković                  |
| 2.        | <b>Mali kreativci</b>                 | 2.a               | 1         | 36       | Margarita Carić                 |
| 3.        | <b>Dramske igre</b>                   | 2.b               | 1         | 36       | Jelena Kuček Milevčić           |
| 4.        | <b>Mali kreativci</b>                 | 3.a               | 1         | 36       | Eta Buratović                   |
| 5.        | <b>Kreativka</b>                      | 3.b               | 1         | 36       | Dragana Miletić Belić           |
| 6.        | <b>Čuvari baštine</b>                 | 4.a               | 1         | 36       | Daniela Lučić                   |
| 7.        | <b>Malci svaštaznalci</b>             | PŠ Vrboska        | 1         | 36       | Helena Bogdanović i Ivana Šimić |
| 8.        | <b>Mali krativci</b>                  | PŠ Svirče         | 1         | 36       | Jelka Zenčić i Ivana Sanseović  |
| 9.        | <b>Domaćinstvo</b>                    | PŠ Sveta Nedjelja | 1         | 36       | Ana Plenković                   |
| 10.       | <b>Mali kreativci</b>                 | PŠ Zastrazišće    | 1         | 36       | Marija Fredotović               |
| 11.       | <b>Picture books for the youngest</b> | PŠ Svirče         | 1         | 36       | Ana Pavičić                     |
| 12.       | <b>Digitalna igraonica</b>            | 1.-4.             | 2         | 72       | Josipa Novak                    |

#### 4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u predmetnoj nastavi

| Red. broj | Naziv                   | Razred grupa | Broj sati |          | Učitelj              |
|-----------|-------------------------|--------------|-----------|----------|----------------------|
|           |                         |              | tjedno    | godišnje |                      |
| 1.        | <b>Novinarska grupa</b> | 5.-8.        | 2         | 72       | Margita Fredotović   |
| 2.        | <b>Dramska grupa</b>    | 5.-8.        | 1         | 36       | Ivana Belić Mustapić |

|     |                               |       |   |    |                    |
|-----|-------------------------------|-------|---|----|--------------------|
| 3.  | <b>Likovna grupa</b>          | 5.-8. | 2 | 72 | Željana Slaviček   |
| 4.  | <b>Glazbena škrinjica</b>     | 5.-8. | 2 | 72 | Ana Miljak         |
| 5.  | <b>Robotika</b>               | 5.-8. | 2 | 72 | Ivana Carić        |
| 6.  | <b>Sigurno u prometu</b>      | 5.-8. | 1 | 36 | Ivana Carić        |
| 7.  | <b>Foto-grupa</b>             | 5.-8. | 1 | 36 | Ivana Carić        |
| 8.  | <b>Nogomet</b>                | 5.-8. | 2 | 72 | Siniša Šimić       |
| 9.  | <b>Rukomet</b>                | 5.-8. | 2 | 72 | Siniša Šimić       |
| 10. | <b>Bon-ton</b>                | 5.-8. | 1 | 36 | Ljiljana Plenković |
| 11. | <b>Vjeronaučna olimpijada</b> | 5.-8. | 1 | 36 | Nikolaja Plenković |
| 12. | <b>Pjevački zbor</b>          | 4.-8. | 2 | 72 | Ana Miljak         |

#### 4.3. Obuka plivanja i kinezoterapeutski rad

Plivanje se odvija kroz nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Planirano je 14 sati plivanja u rujnu za učenike od 5. do 8. razreda.

### 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

#### 5.1. Plan rada ravnatelja

| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                   | <b>Vrijeme ostvarivanja</b> |
|--|-----------------------------|
| Izrada godišnjeg plana i programa rada škole                   | IX.-X.                      |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja                        | IX.                         |
| Koordinacija u izradi kurikulumu i njegova izrada              | IX.                         |
| Izrada razvojnog plana i programa škole                        | IX.                         |
| Planiranje i programiranja rada učiteljskog i razrednog vijeća | IX.-VI.                     |

|  |               |
|--|---------------|
| Suradnja u zbrinjavanju viškova  | VIII.         |
| Izvešće u radu škole u protekloj godini  | IX.           |
| Izrada rasporeda pred početak nastavne godine  | VIII.-IX.     |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima   | IX.-VI.       |
| Planiranja i organizacija školskih projekata   | IX-VI.        |
| Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX.-VI.       |
| Planiranje uređenja okoliša škole  | IX.-VI.       |
| Ostali poslovi   | IX.-VI.       |
| <b>2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>  |               |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjeljenja, organizacija rada izborne nastave i INA) | VII.,VIII.IX. |
| Izrada godišnjeg kalendara rada  | VIII, IX.     |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja   | VIII.,IX.     |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a   | IX.-VI.       |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanje škole  | IX.-VI.       |
| Organizacija prijevoza učenika   | IX.-VII.      |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | IX.-VI.       |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX.-VI.       |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole   | IX.-VI.       |
| Organizacija i koordinacija upisa u 1. razred  | IV.-VI.       |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika   | IX.-VI.       |
| Organizacija zamjene nenazočnih učitelja, poslovi voditelja smjene   | IX.-VI.       |
| Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita   | VI. i VIII.   |
| Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika i drugih obr. materijala                                      | V. i VI.      |
| Poslovi vezani uz nabavku udžbenika  | po napatku    |
| Poslovi vezani uz natjecanje učenika   | I.-VI.        |

|   |            |
|---|------------|
| Ostali poslovi  | IX.-VI.    |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>  |            |
| Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole                                      | IX.-VI.    |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja                          | XII. i VI. |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX.-VI.    |

|   |              |
|---|--------------|
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                             | IX.-VI.      |
| Praćenje i analiza suradnje sa institucijama izvan škole                        | IX.-VI.      |
| Kontrola pedagoške dokumentacije i ostali poslovi                               | IX.-VI-      |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                          |              |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela       | IX.-VI.      |
| Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole                                       | IX.-VI.      |
| Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja                             | IX           |
| Suradnja sa Vijećem roditelja i školskim odborom                                | kontinuirano |
| Imenovanje članova povjerenstava  | IX-VI        |
| Ostali poslovi  | IX.-VI.      |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA,STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>        |              |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                        | IX.-VI.      |
| Briga o sigurnosti, pravima o obavezama učenika                                 | IX.-VI.      |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole                     | IX.-VI.      |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima početkom godine (i po potrebi)          | IX.          |
| Briga o pravima o obvezama svih radnika   | IX.-VI.      |
| Praćenje rada Vijeća učenika, upoznavanje učenika sa mogućnostima               | IX.-VI.      |
| Savjetodavni rad s roditeljima  | IX.-VI.      |
| Savjetodavni rad s učenicima individualno                                       | IX.-VI.      |
| Uvođenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad                                   | kontinuirano |
| Ostali poslovi  | IX.-VI.      |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                    |              |
| Rad i suradnja sa tajnikom škole  | IX.-VIII.    |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ                        | IX.VI.       |
| Usklađivanje i provedba općih i posebnih akata škole                            | IX.-VI.      |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i postupaka zapošljavanja          | IX.-VI.      |
| Prijem u radni odnos ( uz suglasnost školskog odbora i u slučajevima bez)       | IX.-VI.      |
| Planiranje odluke o korištenju godišnjih odmora i poslovi koji iz nje proizlaze | V.-VI.       |
| Poslovi zastupanja škole  | IX.-VIII.    |
| Rad i suradnja s računovođom škole  | IX.-VIII.    |
| Izrada financijskog plana škole   | IX.-VIII.    |
| Kontrola i nadzor računovodstvenih poslova                                      | IX.-VIII.    |



|   |                  |
|---|------------------|
| Nadzor e-matice i e-dnevnika, suradnja s administratorom e-dnevnika | IX.-VI.          |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                  | VI.              |
| Ostali poslovi  | IX.-VI.          |
| <b>7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>              |                  |
| Predstavljanje škole  | IX.-VIII.        |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa             | IX.-VIII.        |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                         | IX.-VIII.        |
| Suradnja s NCVVO-om   | IX.-VIII.        |
| Suradnja s ostalim agencijama na državnoj razini                    | IX.-VIII.        |
| Suradnja s Uredom državne uprave                                    | IX.-VIII.        |
| Suradnja s osnivačem  | IX.-VIII.        |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                | IX.-VIII.        |
| Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                              | IX.-VIII.        |
| Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb                               | IX.-VIII.        |
| Suradnja s obiteljskim centrom                                      | IX.-VIII.        |
| Suradnja s policijskom upravom                                      | IX.-VIII.        |
| Suradnja sa župnim uredom   | IX.-VIII.        |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                      | IX.-VIII.        |
| Suradnja s turističkom agencijom                                    | IX.-VIII.        |
| Suradnja s kulturnim i športskim institucijama                      | IX.-VIII.        |
| Suradnja sa svim drugim institucijama                               | IX.-VIII.        |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                      |                  |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                            | IX.-VI.          |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZOŠ,AZZO,HUROŠ             | IX.-VI.          |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                | IX.-VI.          |
| Praćenje suvremene odgojno- obrazovne literature                    | IX.-VI.          |
| Ostalo stručno usavršavanje   | IX.-VI.          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                 |                  |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                  | IX.-VI.          |
| Ostali nepredvidljivi poslovi                                       | IX.-VI.          |
| <b>UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>                              | <b>1768 sati</b> |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

|   |                 |            |
|---|-----------------|------------|
| <b>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJA RADA</b>  |                 | <b>150</b> |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu  | IX.             |            |
| Izrada plana rada psihologa   | IX.             |            |
| Konstituiranje Vijeća učenika i pomoć učenicima u poimanju materije u radu  | IX.-X.          |            |
| Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa u vidu nabavke psihologijsko dijagnostičkog materijala te ostalog stručnog materijala | IX.-VIII.       |            |
| <b>2.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU 2.1.POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>                           |                 | <b>260</b> |
| Organizacija upisa u prvi razred te priprema materijala potrebnih za upis   | III.-VI.        |            |
| Formiranje komisije za upis djece u prvi razred   | II.             |            |
| Suradnja stručne službe škole i dječjeg vrtića  | IV.             |            |
| Intervju sa roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka učenika   | IV.             |            |
| Ispitivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za školu te analiza rezultata  | IV.-VI.         |            |
| Rad u povjeren. za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u 1.r   | VI.             |            |
| Savjetovanje roditelja učenika sa utvrđenim indikacijama TUR  | tijekom godine  |            |
| Opservacija učenika s teškoćama te sudjelovanje u izradi PiP opservacije  | tijekom godine  |            |
| Formiranje razrednih odjeljenja, upoznavanje učitelja sa rezultatima testiranja   | VI.             |            |
| <b>2.2.OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD</b>  |                 |            |
| Pomod djeci u prilagodbi na novu sredinu  | IX.             | 120        |
| Individualni razgovor sa učenicima koji imaju slab uspjeh u učenju u svrhu otkrivanja i otklanjanja uzroka                        | tijekom godine  |            |
| Radionice i predavanje na satovima razrednika o pravilnim metodama učenja   | tijekom godine  |            |
| <b>2.3.RAD S DAROVITIMA</b>   | <b>XI.-III.</b> | <b>100</b> |
| Identifikacija darovitih učenika  | XI.             |            |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| Radionički rad s učenicima i roditeljima  | I.-III.   |            |
| <b>2.4.RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI</b>   |           | <b>70</b>  |
| Informativna i edukativna predavanja za učenike 8.r – Kako izabrati zanimanje   | IV.-VI.   |            |
| Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja   | IV.-VI.   |            |
| Analiza rezultata testiranja  | IV.-VI.   |            |
| Intervju sa učenicom  | IV.-VI.   |            |
| Suradnja sa HZZ, liječnikom školske medicine te ostalim stručnjacima  | IX.-VIII. |            |
| <b>2.5.DJECA SA POSEBNIM POTREBAMA</b>  |           | <b>150</b> |
| Prikupljanje te obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama razrednog ili učiteljskog vijeća                          | IX.-VIII. |            |
| Intervju sa roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka o učeniku te dobivanje roditeljskog pristanka za dijagnostiku. | IX.-VIII. |            |
| Hospitiranje na nastavi   | IX.-VIII. |            |
| Intervju s učenicom te dijagnostika ( primjena psihološkog instrumentarija, testova i tehnika- obrada u više navrata)             | IX.-VIII. |            |
| Analiza rezultata testiranja  | IX.-VIII. |            |
| Izrada psihološkog nalaza i mišljenja   | IX.-VIII. |            |
| Sudjelovanje u radu komisije u donošenju odluke o obliku školovanja i tretmana za   | IV.-VI.   |            |
| Intervju s roditeljem o nalazu i preporuci komisije   | IV.-VI.   |            |
| Savjetovanje učitelja o pos. oblicima rada ili individualizaciji za odr. učenika  | IX.VIII.  |            |
| Suradnja s drugim institucijama   | IX.-VIII. |            |
| <b>2.6.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b>   |           | <b>180</b> |
| Individualni savjetodavni rad s učenicima   | IX.-VIII. |            |
| Organiziranje predavanja i radionice s učenicima na satu razrednika   | IX.-VIII. |            |
| <b>2.7. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</b>  |           | <b>50</b>  |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima   | IX.-VIII. |            |
| Organiziranje predavanja i radionica na roditeljskim sastancima   | IX.-VIII. |            |
| <b>2.8.ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>  |           | <b>50</b>  |
| Suradnja s liječnikom školske medicine  | IX.-VIII. |            |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom Hvar  | IX.-VIII. |            |
| Rad i skrb za djecu u teškim obiteljskim prilikama  | IX.-VIII. |            |
| <b>2.9. PLANIRANJE, SUDJELOVANJE I RAD U ŠKOLSKIM PREVENTIVNIM PROGRAMIMA</b>   |           | <b>150</b> |

|  |           |             |
|--|-----------|-------------|
| <b>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>  |           | <b>240</b>  |
| Izješće o rezultatima rada na kraju školske godine                   | VI.       |             |
| Analiza pojedinih pedagoških fenomena ili dijelova programa škole    | IX.-VIII. |             |
| Realizacija individualizacije i diskretnih personalnih programa      | IX.-VIII. |             |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, sjednicama RV i UV        | IX.-VIII. |             |
| Rad u stručnim timovima  | IX.-VIII. |             |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                       |           | <b>100</b>  |
| Praćenje pedagoške periodike i literature                            | IX.-VIII. |             |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima: AZZO, Psihološka komora          | IX.-VIII. |             |
| Pripremanje predavanja za stručne skupove                            | IX.-VIII. |             |
| Stalan i permanentan rad sa mentorom u svim segmentima njegovog rada | IX.-VIII. |             |
| <b>5.DOKUMENTACIJA</b>   |           | <b>200</b>  |
| Sustavno vođenje dnevnika rada                                       | IX.-VIII. |             |
| Sustavno vođenje dosjea učenika                                      | IX.-VIII. |             |
| Izješće o radu psihologa   | IX.-VIII. |             |
| <b>7.OSTALI POSLOVI</b>  |           | <b>50</b>   |
| Kulturna i javna djelatnost škole                                    | IX.-VIII. |             |
| Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama                        | IX.-VIII. |             |
| Ostali poslovi   | IX.-VIII. |             |
| <b>UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>                               |           | <b>1768</b> |

### 5.2.1. Plan i program rada s darovitim učenicima

| Poslovi i zadaci   | Nositelj   | Vrijeme realizacije |
|--|------------|---------------------|
| 1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja              | razrednici | tijekom godine      |
| 2. Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika                                   | razrednici | tijekom godine      |
| 3. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu darovitim učenicima | psiholog   | tijekom godine      |
| 4. Podrška potencijalno darovitim  | psiholog   | tijekom godine      |

|  |            |                        |
|--|------------|------------------------|
| učenicima – razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima  |            |                        |
| <b>5 .Oblici rada s potencijalno darovitim učenicima</b>   |            |                        |
| 5.1.Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima | razrednici | početak školske godine |
| 5.2.Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na lokalnoj razini u znanstvenim, umjetničkim i tehničkim kreativnim radionicama                                    | psiholog   | tijekom godine         |
| 5.3.Uključivanje u istraživačke projekte u školi ili u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama  | učitelji   | tijekom godine         |
| 5.4.Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja   | učitelji   | tijekom godine         |
| 5.5.Rad u malim skupinama unutar razreda   | učitelji   | tijekom godine         |
| 5.6.Uvođenje u tehnike samostalnog individualnog rada: omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka                        | učitelji   | tijekom godine         |
| 5.6.Mentorski rad – priprema za natjecanje   | učitelji   | tijekom godine         |

Potencijalno darovitim učenicima smatramo učenike koji uče brže, pamte lakše, probleme rješavaju učinkovitije i kreativnije od ostale djece i postižu iznadprosječan uspjeh

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA   | VRIJEME REALIZACIJE |
|------------|---|---------------------|
| 1.         | <b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>   | šk.god. 2023./2024. |
| 1.1.       | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja   | rujan- listopad     |
| 1.2.       | <p>Planiranje i programiranje rada edukacijskog rehabilitatora stručnog suradnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada uz mentorstvo Daniele Dominović, prof. defektolog</li> <li>- Mjesečni plan rada</li> </ul> <p>a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p>b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</p> <p>c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije</p> <p>d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima</p> <p>e) Planiranje i programiranje za učenike s TUR-om prema naputcima MZO</p> <p>f) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe</p> <p>g) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>h) Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu te promjena i prilagodbi, a u skladu sa kurikulumom reformom</p> | rujan - listopad    |

|           |  |                                   |
|-----------|--|-----------------------------------|
| 1.3.      | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije pisanje i provođenje planova rada za djecu s TUR-u a u skladu sa kurikularnom reformom</li> <li>- Vrjednovanje kvalitete rada</li> <li>- Provođenje pripravničkog staža uz stručno vodstvo mentorice</li> </ul> | rujan - kolovoz                   |
| 1.4.      | Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima   | rujan – lipanj                    |
| <b>2.</b> | <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>  |                                   |
| 2.1.      | Individualni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama</li> <li>- individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima</li> </ul>  | rujan – lipanj                    |
| 2.3.      | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred   | travanj – kolovoz                 |
| 2.4.      | Provođenje postupaka pedagoške opservacije i rekatégorizacije  | rujan-kolovoz                     |
| 2.5.      | Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima s osvrtom na poštivanje i inkriminaciju učenika s teškoćama u razvoju  | rujan – lipanj                    |
| 2.6.      | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda  | rujan– lipanj                     |
| <b>3.</b> | <b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>  |                                   |
| 3.1.      | Analiza odgojno obrazovnih rezultata   | Prosinac, lipanj, srpanj, kolovoz |
| 3.2.      | Praćenje i pomoć pri ostvarivanju plana rada s učenicima koji nastavu pohađaju prema Rješenju UDU  | rujan - kolovoz                   |
| 3.3.      | Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi  | po dogovoru                       |
| <b>4.</b> | <b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>   |                                   |

|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
| 4.1.      | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Pomoć i podrška učiteljima u radu s djecom s TUR-om | rujan - kolovoz |
| 4.2.      | Rad s roditeljima   | rujan - kolovoz |
| 4.3.      | Sudjelovanje na UV, RV ,VU i VR, ŽSV  | rujan - kolovoz |
| 4.4.      | Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad  | rujan - kolovoz |
| 4.5.      | Suradnja s ravnateljicom, stručnom suradnicom psihologinjom i školskim liječnikom   | rujan - kolovoz |
| 4.6.      | Provedba stručnog usavršavanja<br>Sudjelovanje na ŽSV edukacijskih rehabilitatora učitelja i stručnih suradnika   | rujan – kolovoz |
| 4.7.      | Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Hvar   | rujan- kolovoz  |
| 4.8.      | Uvođenje u rad pomoćnika u nastavi  | rujan- kolovoz  |
| <b>5.</b> | <b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I<br/>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>  |                 |
| 5.1.      | Pribavljanje stručne i druge literature   | rujan - kolovoz |
| 5.2.      | Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature  | rujan - lipanj  |
| 5.3.      | Nabavka multimedijjskih izvora znanja   | rujan -kolovoz  |
| 5.4.      | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad  | rujan - lipanj  |
| 5.5.      | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije   | rujan - kolovoz |
| 5.6.      | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije   | rujan - kolovoz |

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|     |  |
|-----|--|
|     | <b>1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b><br><b>1.1. Neposredni rad s učenicima</b>                         |
| IX. | Dogovor aktivnosti tijekom školske god.  |
| X.  | Razvijanje kulture čitanja i informacijske pismenosti te komunikacijske i istraživačke vještine kod djece. |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| XI.                           | Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici.  |
| XII.                          | Osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke ( uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika).  |
| I.                            | Upoznati učenike s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja.  |
| II.                           | Upoznavanje djece s časopisima.   |
| III.                          | Poučiti učenike o razlikovanju pojma citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak. za potrebe problemsko - istraživačkog i projektnog rada.  |
| IV.                           | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.   |
| V.                            | Obogaćivanje jezičnog izraza djece različitih dobnih skupina.   |
| VI.                           | Okupljanje djece u prostiru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena.   |
|                               | <b>1.2 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>  |
| Tijekom cijele školske godine | Suradnja s učiteljima u zajedničkom planiranju tema. Sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa, kao i o stručnoj literaturi. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja. Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događaja u našoj školi ( predavanja, susreti, gostovanja, izložbe...) |
|                               | <b>2. STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST</b>   |
| Tijekom cijele školske godine | Sređivanje kartoteke učenika i nastavnika.  |
|                               | Narudžba literature za potrebe stručne i referentne zbirke školske knjižnice kao i dogovorenih naslova.   |
|                               | Narudžba odabranih literarno – zabavnih i popularno – znanstvenih časopisa.   |
|                               | Redovito knjižnično poslovanje ( evidencija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, revizija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga u knjižnici)   |
|                               | Pročišćavanje fonda školske knjižnice.  |
|                               | Priprema za otpis dotrajale i zastarjele knjižnične građe.  |
|                               | Osigurati redovitu zaštitu knjižnične građe.  |
|                               | Revizija fonda na kraju školske godine  |
|                               | <b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>   |
| Tijekom školske godine        | Predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži. Povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.  |
|                               | <b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Tijekom cijele školske godine | Praćenje i čitanje knjižnične građe ( stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzije nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i na skupu HUŠK-a. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin. |
|-------------------------------|--|

**UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE**

**1768 sati**

## 5.5. Plan rada tajništva

| <b>1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</b>   | <b>Vrijeme ostvarivanja</b> |
|---|-----------------------------|
| Izrada pojedinih normativnih akata  | prema potrebi               |
| Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature          | tijekom godine              |
| Izrada ugovora, rješenje i odluka   | tijekom godine              |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja                       | tijekom godine              |
| Provođenje izbora ravnatelja  | prema potrebi               |
| Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa                              | tijekom godine              |
| <b>2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</b>  |                             |
| Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa  | tijekom godine              |
| Prijava potrebe za radnikom ,županijski ured, zavod za zapošljavanje                | Tijekom godine              |
| Raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika                                     | Tijekom godine              |
| Prikupljanje molbi za natječaj  | Tijekom godine              |
| Obavještavanje kandidata po natječaju   | Tijekom godine              |
| Vođenje dokumentacije zaposlenika   | tijekom godine              |
| Prijava i odjava HZMO i HZZO  | Tijekom godine              |
| Izrada prijedloga godišnjih odmora radnika i kontrola istih                         | <b>VI.-VII.</b>             |
| Vođenje obrazaca o stažu osiguranja   | Tijekom godine              |
| Matična evidencija radnika  | Tijekom godine              |
| Vođenje evidencije o stažu radnika i sanitarne knjižice                             | tijekom godine              |
| <b>3.PRAVODOBNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM POSLOVIMA</b>     |                             |
| Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomodnim i tehničkim poslovima | tijekom godine              |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Organiziranje i održavanje sastanaka sa pomodno tehničkim radnicima na rješavanju problema na njihovim | Tijekom godine  |
| Pravodobnost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava                     | tijekom godine  |
| <b>4. OSTALI POSLOVI</b>   |                 |
| Rad sa strankama ( radnici, roditelji, učenici)  | Tijekom godine  |
| Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  | tijekom godine  |
| Sudjelovanju u zdravstvenoj zaštiti učenika i radnika  | tijekom godine  |
| Suradnja sa MZOŠ, Županijskim upravnim odjelima  | Tijekom godine  |
| Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije  | <b>VI.-IX.</b>  |
| Sudjelovanje u stručnim aktivima škole, stručnim aktivima tajnika                                      | Tijekom godine  |
| Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima                           | <b>VI-VIII.</b> |
| Javni natječaji  | prema potrebi   |
| Suradnja s drugim školama i ustanovama   | Tijekom godine  |
| Pomod pripravniciima pri spremanju stručnih ispita ( zakoni i dr.)                                     | Prema potrebi   |
| <b>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI, POSLOVI PISARNICE I PISMOHRANE</b>                                      |                 |
| Primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte  | Tijekom godine  |
| Vođenje urudžbenog zapisnika   | Tijekom godine  |
| Sastavljanje i pisanje raznih dopisa   | Tijekom godine  |
| Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole                                       | Tijekom godine  |
| Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi  | Tijekom godine  |
| Vođenje polica osiguranja učenika  | <b>IX.</b>      |
| Fotokopiranje za potrebe škole   | Tijekom godine  |
| Računalni poslovi,e-matica, registar zaposlenika   | Tijekom godine  |
| Vođenje brige o matičnim knjigama učenika  | Tijekom godine  |
| Vođenje evidencije odsutnosti s posla  | Tijekom godine  |
| Popis učenika putnika  | <b>IX.</b>      |
| Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu  | <b>XII.</b>     |
| Suradnja sa tijelima upravljanja   | Tijekom godine  |
| Suradnja u pripremanju sjednice ŠO   | tijekom godine  |
| Dostava poziva za sjednicu ŠO  | Tijekom godine  |

|  |                |
|--|----------------|
| Pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednici                | Tijekom godine |
| Pravilno vođenje i čuvanje dokumentaciji o radu tijela upravljanja | Tijekom godine |
| Informiranje radnika škole o odlukama tijela upravljanja           | Tijekom godine |
| <b>UKUPNO PLANIRANO SATI GODIŠNJE</b>                              | <b>2080</b>    |

## 5.6. Plan rada računovodstva

|   |                |
|---|----------------|
| Vođenje financijskog knjigovodstva                    | Tijekom godine |
| Vođenje materijalnog knjigovodstva                    | Tijekom godine |
| Primanje i rad sa strankama                           | Tijekom godine |
| Administrativni poslovi                               | Tijekom godine |
| Praćenje zakona i propisa                             | Tijekom godine |
| Pladanja računa i obaveza                             | Tijekom godine |
| Izrada financijskih planova                           | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvješća                          | Tijekom godine |
| Obračun naknade za bolovanje                          | Tijekom godine |
| Vođenje obračuna plaća, COP                           | Tijekom godine |
| Isplata plaća   | Mjesečno       |
| Izdavanje platnih listića                             | Mjesečno       |
| Isplata putnih troškova i dnevnica                    | Mjesečno       |
| Ostale isplate u gotovini za tekuće poslove           | Mjesečno       |
| Vođenje blagajničkog dnevnika za sve uplate i isplate | Mjesečno       |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima                    | Tijekom godine |
| Praćenje stručne literature                           | Tijekom godine |
| Suradnja sa MZO, Županijskim upravnim odjelima        | Tijekom godine |
| Ostali poslovi  | Tijekom godine |
| <b>UKUPNO PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>                | <b>1768</b>    |

## 5.7. Plan rada školskog liječnika

| <b>1.CIJEPLJENJE</b>  | <b>Vrijeme ostvarivanja</b> |
|---|-----------------------------|
| Djeca pred upis u 1. razred osnovne škole protiv ospica, rubeole i podušnica        | IV.                         |
| Učenici 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize                     | IX.                         |
| Učenici šestog razreda protiv hepatitisa B  | IX.                         |
| Učenika nereaktora 7. razred protiv tuberkuloze (prethodno napravljen test)         | XI.                         |
| Učenici 8. razreda protiv difterije ,tetanusa i dječje paralize                     | IX.                         |
| <b>2. SISTEMATSKI PREGLEDI</b>  |                             |
| Pri predupisu u 1. razred osnovne škole   | IV.                         |
| Učenici petog razreda   | IX.                         |
| Učenici osmog razreda   | IX.                         |
| <b>3.SCREENING PREGLEDI</b>   |                             |
| Učenici trećeg razreda vid, vid na boje, tjelesna težina i tjelesna visina          | II.                         |
| Učenici šestog razreda kralježnica, TT i TV   | IX.                         |
| <b>4.KONTROLNI PREGLEDI</b>   |                             |
| <b>5.NAMJENSKI PREGLEDI</b>   |                             |
| Po potrebi oslobađanje od nastave TZK   | Tijekom godine              |
| <b>6. VOĐENJE SAVJETOVALIŠTA</b>  | Svakim dolaskom             |
| <b>7. ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>   |                             |
| Higijensko-epidemiološki nadzor škole   | naknadno usuglašeno         |
| Rad u prvostupanjskom povjerenstvu za odabir primjerenog odabira školovanja učenika | IX.                         |
| Suradnja sa stručnim timom škole  | Tijekom godine              |

## 6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1.Plan rada Školskog odbora

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Jelsa.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2023./2024. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

| Mjesec | Sadržaj rada   | Izvršitelji                   |
|--------|--|-------------------------------|
| X.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje Programa rada Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024.</li><li>- Donošenje Kurikuluma OŠ Jelsa za školsku godinu 2023./2024.</li><li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Jelsa za školsku godinu 2022./2023.</li><li>- Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li><li>- Analiza uspjeha u nastavnoj godini 2022./2023.</li></ul> |                               |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje financijskog plana</li><li>- Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li><li>- Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole</li></ul>   | Školski odbor<br>Ravnatelj    |
| XI.    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Usklađivanje općih akata škole sa zakonom i Statutom škole</li></ul>   | Tajnik<br>Računovođa          |
| XII.   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole</li></ul>  | Stručni suradnici<br>Učitelji |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tekuća problematika</li><li>- Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole</li></ul>   | Ostali djelatnici škole       |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| II.     | - Izvješće o rezultatima rada u I. polugodištu<br>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole                                     |  |
| III.    | - Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2024. g.<br>- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole                 |  |
| IV. - V | - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole.  |  |
| VI.     | - Izvješće o radu u II. polugodištu<br>- Izvješće o školskim ekskurzijama učenika 4. i 8. razreda<br>- Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu |  |
| VII.    | - Polugodišnji obračun  |  |
| VIII.   | - Održavanje sjednice prema potrebi o početku školske godine 2024./2025.  |  |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj  | Izvršitelji      |
|--------|--|------------------|
| IX.    | <p>Priprema uvjeta za rad u novoj školskoj godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj razrednih odjela</li> <li>- raspored učioničkog prostora</li> <li>- zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- rad prema uputama HZJZ-a</li> <li>- modeli i preporuke MZO-a</li> <li>- Razvojno planiranje, Plan i program škole i Školski kurikulum</li> </ul> <p>Struktura radnog vremena: zaduženja učitelja i stručnih suradnika<br/>Upute učiteljima za 1. roditeljski sastanak: biranje roditelja za člana Vijeća roditelja, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima</p> | Ravnatelj<br>SRS |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>za izricanje pedagoških mjera, organizacijom rada u školi...<br/>Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave i suglasnost roditelja za objavu fotografija na web stranicama škole.<br/>Upute učiteljima vezano uz planiranje sata razrednika (izbor učenika za Vijeće učenika), dopunske nastave, dodatne, INA-e, izborne nastave i roditeljskih sastanaka.<br/>Upute za vođenje pedagoške dokumentacije<br/>Postupak oslobađanja od nastave TZK-a zbog zdravstvenih razloga</p> <p><b>Godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023. i Školski kurikulum</b> – upoznavanje i rasprava<br/>Uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama</p> | <p>Školski liječnik</p> <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p>            |
| X.   | <p>Izvešće o uvidu u pedagošku dokumentaciju<br/>Dogovor o obilježavanju Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p>  | <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p>                                    |
| XI.  | <p>Mjesec prevencije ovisnosti (15.XI. – 15.XII.), dogovor za provedbu aktivnosti</p>  | <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>Školski liječnik</p> <p>MZO</p> |
| XII. | <p>Dogovor o priredbi povodom proslave Božića<br/>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta te prijedlog mjera za unapređenje rada</p>   | <p>Ravnatelj</p> <p>Učitelji</p> <p>SRS</p>                    |
| I.   | <p>Organizacija školskih natjecanja – upute i dogovor<br/>Dogovor o Karnevalu</p>  | <p>Ravnatelj</p>   |
| II.  | <p>Izvešće o uvidu u pedagošku dokumentaciju<br/>Tekuća problematika<br/><b>Pružanje prve pomoći, edukacija učitelja</b></p>   | <p>Ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>Školski liječnik</p>            |



|       |  |                                      |
|-------|--|--------------------------------------|
| III.  | Dogovor o obilježavanju Sportskog dana<br>Izvešće s održanih školskih natjecanja<br><b>Daroviti učenici</b> - psihološki aspekti, savjeti i preporuke kako ih prepoznati i motivirati  | Ravnatelj<br>SRS<br>Voditelji aktiva |
| IV.   | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata te prijedlog mjera za unaprjeđenje rada<br>Upis učenika u 1. razred<br>Profesionalna orijentacija učenika   | Ravnatelj<br>Učitelji<br><br>SRS     |
| V.    | Dan Škole<br>Prezentacija provedenih projekata   | Ravnatelj<br>Učitelji<br>SRS         |
| VI.   | <b>Ostvarenje Plana i programa rada Škole</b><br><b>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</b><br><b>Izvešće Povjerenstva o uspjehu učenika s TUR</b><br>Izricanje pedagoških mjera<br>Organizacija dopunske nastave za negativno ocijenjene učenika | Ravnatelj<br>SRS<br><br>Učitelji     |
| VII.  | Žalbe roditelja na opći uspjeh učenika<br><b>Izvešće Povjerenstva o provedenoj dopunskoj nastavi</b><br>Formiranje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu<br>Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu  | Ravnatelj<br>Učitelji                |
| VIII. | <b>Izvešće Komisije o popravnim ispitima</b><br><b>Izvešće Povjerenstva o provedenim upisima za 1. razred</b><br>Zaduženje učitelja i stručnih suradnika za iduću školsku godinu<br>Pripreme za početak nove školske godine                                    | Ravnatelj<br>Učitelji<br>SRS         |

Napomena: Planom i programom škole predviđene su redovite sjednice, a prema potrebi, tijekom školske godine planiraju se i dodatne sjednice.

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

| <b>MJESEC</b> | <b>RAZRED.<br/>ODJEL</b>  | <b>SADRŽAJ</b>  |
|---------------|---|---|
| IX.           | <b>I. razred</b><br><br><b>V. razred</b><br><br><b>I. - VIII.<br/>razreda</b> | Upoznavanje učitelja 1. razreda s dokumentacijom o učenicima, osobitostima u dosadašnjem razvoju i zapažanjima tijekom ispitivanja spremnosti za školu.<br><br>- Razredni učitelji i stručno-razvojna služba upoznaju novo Razredno vijeće s razvojem, uspjehom i eventualnim problemima pojedinih učenika te o odgojnoj situaciji odjela kao cjeline<br><br>- Rad s učenicima posebnih potreba,<br><br>- Pristup praćenju i ocjenjivanju učenika petog razreda,<br><br>- Suradnja s roditeljima.<br><br>Upoznavanje Razrednog vijeća s osobitostima novopridošlih učenika (po potrebi) |
| X.            | <b>I. - VIII.<br/>razreda</b>   | - Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju<br><br>- Prepoznavanje darovitih učenika   |
| XII.          | <b>I. - VIII.</b>   | - Analiza uspjeha<br><br>- Analiza odgojne situacije u odjelu kao cjelini<br><br>- Vladanje učenika   |

|                                   |                           |  |
|-----------------------------------|---------------------------|--|
|                                   | <b>razreda</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog i utvrđivanje odgojnih mjera za pojedine učenike</li> <li>- Dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u drugom polugodištu</li> <li>- Stupanj ostvarenja i usvojenosti sadržaja nastavnih programa</li> </ul>   |
| Tijekom školske godine po potrebi | <b>I. - VIII. razreda</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojne situacije u odjelu</li> <li>- Utvrđivanje učenika koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta te prijedlog mjera za poboljšanje njihova uspjeha ovisno o uzrocima neuspjeha pojedinog učenika</li> <li>- Novonastali problemi u pojedinim odjelima</li> <li>- Donošenje odluka o usmenim pohvalama, opomenama i ukorima te prijedlozi Učiteljskom vijeću za nagrade, pisane pohvale i ukore</li> </ul> |

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| <b>MJESEC</b>              | <b>SADRŽAJ RADA</b>  | <b>IZVRŠITELJI</b>            |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| <b>RUJAN/<br/>LISTOPAD</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara</li> <li>2. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za šk. god. 2022./2023.</li> <li>3. Kalendar rada škole</li> <li>4. Nabava nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>5. Osiguranje učenika, marende i dr.</li> <li>6. Upoznavanje s novim pravilnicima</li> </ol> | Ravnatelj<br>Vijeće roditelja |
| <b>LISTOPAD</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan Kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ol>   | Ravnatelj                     |

|                |   |                                      |
|----------------|---|--------------------------------------|
| <b>STUDENI</b> | 2. Humanitarne akcije na nivou škole  | Vijeće roditelja                     |
| <b>VELJAČA</b> | 1. Izvješće o ostvarenju nastave i rezultatima rada na kraju 1. polugodišta<br>2. Prevencija sigurnosne situacije u školi<br>3. Tekuća problematika | Ravnatelj<br>SRS<br>Vijeće roditelja |
| <b>TRAVANJ</b> | 1. Organizacija izleta i ekskurzija<br>2. Pomoć u provođenju školskih aktivnosti  | Ravnatelj<br>Vijeće roditelja<br>SRS |
| <b>LIPANJ</b>  | 1. Izvješće o ostvarenju nastave i uspjehu učenika na kraju nastavne godine   | Ravnatelj<br>SRS                     |

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| <b>MJESEC</b>             | <b>SADRŽAJ RADA</b>  | <b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>  |
|---------------------------|--|--|
| <b>RUJAN<br/>LISTOPAD</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini</li> <li>• Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a</li> <li>• Izrada plana aktivnosti</li> <li>• Humanitarne aktivnosti Vijeća</li> <li>• Pravilnik o kućnom redu, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole – upoznavanje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeća učenika</li> </ul> |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>STUDENI<br/>PROSINAC</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje vršnjačke pomoći</li> <li>• Razmjena iskustava s drugim školama</li> <li>• Poticanje angažmana učenika u radu škole</li> <li>• Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul> |
| <b>SIJEČANJ</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>• Prijedlozi za poboljšanje rada</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> </ul>                    |
| <b>VELJAČA<br/>OŽUJAK</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u školskim projektima</li> <li>• Aktualna problematika</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul> |
| <b>TRAVANJ<br/>SVIBANJ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika</li> <li>• Promicanje interesa škole u lokalnoj zajednici</li> <li>• Humanitarne aktivnosti Vijeća</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnatelj</li> <li>• SRS</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Učenici</li> </ul> |
| <b>LIPANJ</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vijeće učenika</li> </ul>  |

## 7.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i redovito sudjelovati u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te pratiti webinare i virtualne učionice.

Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija online ili uživo, praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.

### 7.1.Stručno usavršavanje u školi

Redovito sudjelovanje u radu UV-a i stručnih skupova u školi

Prema planu UV-a: Pored navedenih tema u rad UV-a uvrstit će se i sve aktualne teme , praćenje uputa i sudjelovanje u online edukacijama.

Na nivou RV-a i stručnih skupova u školi: osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta predviđene su sljedeće aktivnosti i teme:

Timsko planiranje i programiranje rada, Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama, Daroviti učenici, Izvanučionička i integrirana nastava, Razmjena iskustava u radu s učenicima, Samovrjednovanje škole, Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i školske godine, Sudjelovanje u projektima na nivou škole, Uporaba informatičke opreme.

### 7.1.1. Stručna vijeća/aktivni

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                                      | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--|---|--------------------|---------------------|
| Stručna planiranja   | Učitelji razredne nastave                           | Tijekom godine     | 8                   |
| Osnivanje stručnog vijeća prirodoslovlja i tehničke kulture, koje će raditi tijekom godine | Učitelji prirodoslovnih predmeta i tehničke kulture | Listopad           | 8                   |
| Daljnja edukacija za digitalne alate (vlastita organizacija i izvedba)                     | Svi učitelji  | Po potrebi         |                     |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>  |   |                    | <b>16</b>           |

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja         | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|----------------|--------------------|---------------------|
| Učenici s posebnim potrebama              | Svi učitelji   | Tijekom godine     | 4                   |
| Kako prepoznati darovito dijete           | Svi učitelji   | Tijekom godine     | 4                   |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b> |                |                    | <b>8</b>            |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja                  | Namijenjeno     | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|---|-----------------|--------------------|---------------------|
| AZOO, MZO                                 | Svim učiteljima | IX.-VIII.          | 4                   |
| Alfa, Školska knjiga i ostali nakladnici  | Svim učiteljima | X.-V.              | 4                   |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b> |                 |                    | <b>8</b>            |

## 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno              | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|
| HUROŠ, AZOO, HZOŠ        | ravnateljima             | X. i IV.           | 48                  |
| UTIRUŠ, HZOŠ             | Tajnicima i računovođama | X. i IV.           | 48                  |
| Psihološka komora, azoo  | Školski psiholog         | IX., IV.           | 48                  |
| MZO (virtualne učionice) | Svim učiteljima          | kontinuirano       | po zadanom          |

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec  | Sadržaji aktivnosti   | Nositelji aktivnosti   |
|---------|---|--|
| IX.     | True Blue   | Učenici 3. a i 3.b, učiteljice, Udruga Moj šknoj   |
| X.      | Mat liga<br><br>Dani jabuka, Dani zdrave hrane<br><br>Svjetski dan životinja<br>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Učenici 1.-8., učiteljice razredne nastave i učiteljica matematike<br>Učenici i učiteljice RN<br><br>Učenici 4. r i učiteljica<br>Svi učenici i učitelji |
| XI.     | Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar  | Učitelji povijesti, hrv jezika, razrednici   |
| XII.    | Božićna priredba<br><br>Djeca za djecu<br><br>Medni dan   | Voditelji INA, vjeroučitelji<br><br>Učenici RN<br>Učenici 1.r i razrednice   |
| I.-III. | Znanost mladima- školska i županijska natjecanja  | Učitelji RN i učitelji PN  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>I.-III.</b>   | 100. dan (e-twinning)                              | Učenici 3. a i 3.b , učiteljice  |
| <b>II.</b>   | Međunarodni dan materinskog jezika                 | Učitelji jezika, razrednici, učitelji INA  |
| <b>III.</b>  | LIDRANO<br>Sportski dan<br>Klokani bez granica     | Učitelji hrvatskog jezika,<br>Svi učenici i učitelji<br>Učitelji RN i matematike |
| <b>IV.</b>   | Humanitarna akcija – sakupljanje plastičnih čepova | Učiteljice 1.- 4. S učenicima  |
| <b>IV.</b>   | Festival znanosti                                  | Učitelji prirodoslovnih predmeta, razrednici                                     |
| <b>VI.</b>   | Dan škole  | Svi učitelji i svi učenici   |
| <b>VI.-VII.</b>  | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda | Svi učitelji, učenici 8.r  |
| <b>Tijekom godine, ako dopusti epidemiološka situacija</b> | Jednodnevni izleti učenika- izvanučionička nastava | Svi učenici, po razrednim odjelima, razrednici i pratitelji                      |
|  | Škola u prirodi za učenike 4.razreda               | Razrednice i učenici   |
|  | Ekскурzija učenika osmog razreda                   | Razrednici, pratitelj i učenici  |
|  | Sigurnost u prometu/ poligon- projekt SDŽ          | Učenici 4.r i razrednice   |

Škola će organizirati posjete muzejima, izložbama i kazališnim predstavama za vrijeme izleta i ekscurzije. Uključit će se u sve naknadne aktivnosti kulturnog, umjetničkog, sportskog, obrazovnog i sličnih karakteristika, te na pozive odgovarati aktivnim sudjelovanjem. Aktivnosti su pobliže određene Školskim kurikulumom.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provodit će se sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

## 8.3. Zdravstvena zaštita učenika

Elementi ovog odgoja su integrirani u predmetima: priroda i društvo, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura, te sat razrednika.



Tijekom školske godine stručna služba i školski liječnik će realizirati teme za učenike i roditelje, a vrijeme se ne predviđa precizno već će se realizirati sukladno mogućnostima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ.

#### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih radnika i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za sve radnike škole obavit će se tijekom godine.

#### 8.5. Školski preventivni programi

Cilj: Unaprjeđivanje zdravog stila življenja – prevencija svih negativnih oblika ponašanja.

Školski preventivni program podrazumijeva ne samo prevenciju ovisnosti i nasilja, već i ostale preventivne sadržaje koji su sastavni dio nacionalnih programa prevencije.

Prevenciju shvaćamo kao načelo cjelokupne nastave te rada i života u školi (škola kao sigurno, pozitivno i podržavajuće okruženje) usmjereno prema svim učenicima.

Školski preventivni program (prevencija ovisnosti je sastavni dio) osniva se na promicanju zdravog stila življenja.

Kontinuiranim preventivnim radom želimo učitelje i roditelje senzibilizirati za razumijevanje razvojnih poteškoća učenika, a učenike osposobiti za odgovoran stil života.

Program se realizira kontinuirano, postupno, slijedeći načelo razvojnosti, individualnim i grupnim oblicima rada s učenicima, učiteljima i roditeljima;

U radu s učenicima tijekom redovite nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, sata razrednika, s posebnim naglaskom na ostvarivanje međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije); u suradnji s roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora i aktivnosti.

Škola je odgojno-obrazovna ustanova te je dominantna zadaća svih učitelja i stručnih suradnika odgojni rad s učenicima.

U odnosu s bliskim i stalnim osobama učenici mogu ostvariti takav emocionalni odnos koji će omogućiti vrijednosno usmjeren utjecaj.

Stoga značajan dio preventivnih aktivnosti usmjeren prema učenicima treba ostvarivati na satima razrednika.

Iz istog razloga razrednici su nositelji realizacije preventivnih aktivnosti usmjerenih prema roditeljima na roditeljskim sastancima, uz pomoć stručnog tima škole.

Cilj je organiziranim aktivnostima učitelja i roditelja s učenicima odgojiti zadovoljnu, samostalnu, sigurnu i odgovornu osobu koja ima negativan stav prema svim štetnim oblicima ponašanja i izgrađuje sustav vrijednosti koji promiče zdrav stil življenja.

Područja školskog preventivnog rada, sistematizirana i podijeljena u veće cjeline, jesu sljedeća:

## 1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

1.1. Individualni oblik rada

1.2. Grupni oblik rada

## 2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

2.1. Individualni oblik rada

2.2. Grupni oblik rada

## 3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

3.1. Individualni oblik rada

3.2. Grupni oblik rada

## 4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

| 1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA    |  |                                |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA<br>1 | 1.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA   | IZVRŠITELJI                    |
|                                   | 1.1.1. SISTEMATSKO PRIKUPLJANJE PODATAKA O PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU UČENIKA (Inicijalni status učenika pri upisu u školu)<br>- podatci dobiveni razgovorom s roditeljima<br>- zapažanja i mišljenje stručnog tima vrtića/škole<br>- podatci dobiveni ispitivanjem zrelosti za školu   | SRS,<br>razrednici             |
|                                   | 1.1.2. PLANIRANJE ODGOJNOG PRISTUPA UČENIKU S POSEBNIM POTREBAMA (identificirani visokorizični učenici)<br>-informiranje razrednika i Razrednog vijeća o učeniku s posebnim potrebama i planiranje primjerenog odgojnog pristupa<br>- planiranje kontinuiranog praćenja razvoja učenika<br>- planiranje savjetodavnog rada s roditeljima<br>- planiranje stručnog tretmana učenika ovisno o vrsti teškoća<br>- diskretni zaštitni personalni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece, koja su iz bilo kojeg razloga posebno ugrožena. | SRS,<br>razrednici<br>učitelji |

|   |   |
|---|---|
| 1.1.3. PRAĆENJE UČENIKA TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA   |   |
| <p>1.1.3.1. ODNOS PREMA RADU I UČENJU</p> <p>Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifičnih teškoća učenja (razvojna disleksija, disgrafija i diskalkulija)</li> <li>- sniženih općih intelektualnih sposobnosti</li> <li>- zdravstvenih poteškoća</li> <li>- nepovoljne obiteljske situacije</li> <li>- povećane osjetljivosti, npr. nesigurnosti, nesamostalnosti, izraženog straha od neuspjeha</li> <li>- poteškoća u koncentraciji pažnje s ili bez hiperaktivnosti</li> <li>- nerazvijenih radnih navika, nemotiviranosti i nediscipline na satu</li> </ul> |   |
| <p>1.1.3.2. KULTURA PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdravljanje i oslovljavanje, kultura ophođenja s vršnjacima, učiteljima i roditeljima</li> <li>- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini</li> <li>- odijevanje ...</li> </ul>  | Učitelji,<br>razrednik                  |
| <p>1.1.3.3. SOCIJALIZIRANOST</p> <p>Utvrđiti zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj, uzor, usamljen, odbačen, nedefiniranog statusa</li> </ul>   | Razrednik,<br>SRS                       |
| <p>1.1.3.4. UČENICI S EMOCIONALNIM PROBLEMIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije</li> </ul>   | Razrednik,<br>učitelji,<br>psiholog     |
| <p>1.1.3.5. STAVOVI UČENIKA PREMA ŠKOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi kako školu doživljava i zašto</li> <li>- stav prema vršnjacima i učiteljima</li> </ul>  | Razrednik,<br>učitelji,<br>SRS          |
| <p>1.1.3.6. ZDRAVSTVENA, HIGIJENSKA I EKOLOŠKA KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi razinu zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika</li> </ul>   | Učitelji,<br>razrednik                  |
| <p>1.1.3.7. KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi aktivnosti kojima se bavi</li> <li>- s kim i gdje najčešće provodi slobodno vrijeme</li> </ul>   | Razrednik                               |
| <p>1.1.3.8. IZOSTANCI S NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbog kašnjenja</li> <li>- namjerno izbjegavanje nastave</li> <li>- zbog bolesti</li> </ul>   | Razrednik                               |
| <p>1.1.3.9. SURADNJA ŠKOLE I OBITELJI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetna</li> <li>- zadovoljavajuća</li> <li>- nekvalitetna</li> </ul>   | Razrednik,<br>stručni tim,<br>ravnatelj |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <b>1.2. GRUPNI OBLIK PREVENTIVNOG RADA S UČENICIMA</b>  | <b>IZVRŠITELJI</b>   |
| <b>1.2. GRUPNI OBLIK</b>  | <p>1.2.1. Promicanje zdravog stila življenja kroz predmetne kurikulume i realizacijom međupredmetnih tema</p> <p>1.2.2. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike rada u školi – sat razrednog odjela, slobodne aktivnosti, izborna, dopunska i dodatna nastava, projekti te različiti oblici natjecanja učenika...</p> <p>1.2.3. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike rada u izvanučioničkoj nastavi</p> <p>1.2.4. Predavanja, radionice, tribine, debate, parlaonice,...</p> | <p>Učitelji</p> <p>Razrednici</p> <p>SRS po potrebi</p> <p>Vanjski suradnici</p> |
| <p>Cilj preventivnog rada s učenicima jest razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, osposobljavanje učenika za proces donošenja zdravih i odgovornih odluka, usvajanje socijalnih i moralnih navika i sposobnosti, internalizacija nacionalnih i kulturnih vrednota.</p> |   |  |
| <b>2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA</b>  |   |  |
| <b>2.1. INDIVIDUALNI OBLIK</b>  | <p>2.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima</li> <li>- podrška i pomoć učitelju u svakodnevnom radu</li> </ul>  | Stručni tim  |
| <b>2.2. GRUPNI OBLIK</b>  | <p>2.2. GRUPNI OBLIK RADA</p> <p>stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću (u skladu s GPIP-om rada škole)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminari i edukacije učitelja u i izvan škole</li> <li>- suradnja s vanjskim stručnjacima</li> </ul>  | <p>Ravnatelj</p> <p>AZOO-a</p> <p>Vanjski suradnici</p>                          |
| <p>Cilj preventivnog rada s učiteljima jest podizanje razine znanja iz područja komunikacije, iz područja učenja i poučavanja, te podizanje razine znanja iz područja razvoja djece kako bi mogli odgovoriti izazovima učiteljskog poziva.</p>  |   |  |
| <b>3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA</b>   |   |  |
| <b>3.1. INDIVIDUALNI OBLIK</b>  | <p>3.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljem</li> </ul>  | <p>Razrednik</p> <p>SRS</p>  |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>3.2.GRUPNI OBLIK</b>   | 3.2.GRUPNI OBLIK RADA<br>- obrazovni i instruktivni rad putem predavanja i rasprave na roditeljskim sastancima<br>- savjetodavni rad s roditeljima  | razrednik i SRS<br>Vanjski suradnici |
| Cilj preventivnog rada s roditeljima jest podizanje razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, informiranje o temama specifičnim za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole. |   |                                      |
| <b>4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b><br>(Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nastavni zavod za javno zdravstvo, PP Hvar, Centar za socijalnu skrb)                            |   |                                      |
| <b>4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>   | 4.1. Pomoć u realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja i prevencije neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti na satima razrednog odjela (Projekt Zdrav za pet, Buti Internet genijalac, Poštujte naše znakove, Sigurno i vješto u prometu, Vidi i klikni). | MZO, AZOO NZJZ Split, MUP            |
|   | 4.2. Seminari i online usavršavanja za učitelje i stručne suradnike   | AZOO, MZO                            |
|   | 4.3. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika   | liječnik                             |
|   | 4.4. Pomoć učenicima u učenju i organiziranom provođenju slobodnog vremena te usvajanju socijalnih vještina   | Udruge Perle i Moj školj             |
|   | 4.5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika i njegove obitelji (npr. pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)  | CZSS i ostali po potrebi             |
|   | 4.6. Financijska potpora školi za realizaciju određenih projekata   | MZO, SDŽ i Općina Jelsa              |

Cilj preventivnog programa je zaštita i unapređenja psihičkog zdravlja učenika u svrhu prevencije negativnih oblika ponašanja. Među ostalim, u njemu se nalaze predavanja i radionice u suradnji s PP Hvar: predavanje i prezentacije za učenike 4. razreda i nacionalni program prevencije nepoželjnih ponašanja i posljedica koje ona nose za učenike 8. razreda. Vrijeme izvođenja će biti dogovoreno u suradnji s PP Hvar.

### 8.5.1. Plan sata razrednika

| <b>POSLOVI I ZADACI</b>   |
|---|
| 1. REALIZACIJA ODGOJNOG PROGRAMA RADA RAZREDNOG ODJELA – NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA   |
| 2. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA   |
| 2.1. RODITELJSKI SASTANCI   |
| 2.1.1. Upoznavanje roditelja na početku školske godine s organizacijom rada, rasporedom sati, Planom i programom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom, pedagoškim mjerama, pravima i obvezama roditelja s posebnim osvrtom na rad škole i učenika, te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja |
| 2.1.2. Predavanja i/ili radionice - odgojne teme koje proizlaze iz programa odgojnog rada razrednog odjela  |
| 2.1.3. Zajedničke akcije na realizaciji odgojnih zadataka razrednog odjela  |
| 2.2. RAZGOVORI  |
| 2.2.1. Individualni (1x tjedno)   |
| 2.2.2. Grupni (ovisno o potrebi i sličnosti problema grupe roditelja)   |
| 2.3. PISANA KOMUNIKACIJA  |
| 2.3.1. Pisane poruke i pozivi   |
| 2.3.2. Anketiranje i sl.  |
| 3. RAZREDNA VIJEĆA  |
| 3.1. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA  |
| 3.2. VOĐENJE SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA  |
| 3.3. UTVRĐIVANJE OPĆEG USPJEHA UČENIKA; OCJENE VLADANJA, PEDAGOŠKIH MJERA TE PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA I USPJEHA UČENIKA   |
| 3.4. INFORMIRANJE RAZREDNOG VIJEĆA O ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I INIM PROBLEMIMA UČENIKA I NJIHOVIH OBITELJI, A KOJI SU BITNI ZA RAD I RAZUMIJEVANJE UČENIKA   |

|      |  |
|------|--|
| 3.5. | PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA RAZREDNOG VIJEĆA  |
| 3.6. | BRIGA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA U KOORDINACIJI S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA                               |
| 4.   | SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM   |
| 4.1. | FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA I PRIMANJE NOVIH UČENIKA   |
| 4.2. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA I OSTALIH POSLOVA RAZREDNIKA                   |
| 4.3. | REALIZACIJA PROGRAMA ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA  |
| 4.4. | RJEŠAVANJE POSEBNIH PROBLEMA U RAZREDNOM ODJELU  |
| 4.5. | PRIPREMANJE RAZREDNOG VIJEĆA   |
| 4.6. | PRIPREMANJE I REALIZACIJA POSLOVA RADA I SURADNJE S RODITELJIMA  |
| 5.   | RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI  |
| 5.1. | IZRADA PLANOVA I PROGRAMA / RAZREDNIKA, RAZREDNOG ODJELA, PLAN RV-a, PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA I SL. / |
| 5.2. | VOĐENJE I PREGLED DOKUMENTACIJE  |
| 5.3. | UNOŠENJE PODATAKA U MATIČNU KNJIGU I E-MATICU  |
| 5.4. | ISPUNJAVANJE SVJEDODŽBI  |
| 5.5. | PISANI POZIVI RODITELJIMA  |
| 5.6. | PODATCI O SURADNJI S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNIM ČIMBENICIMA  |
| 5.7. | IZVJEŠĆA I ANALIZE NA KRAJU POLUGODIŠTA  |
| 5.8. | PODATCI O RADU RAZREDNOG VIJEĆA  |

5.9. PODATCI O OSTVARENJU PLANA RAZREDNOG ODJELA

5.10. PODATCI O POPRAVNIM, PREDMETNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

### 8.5.2. Primanja roditelja

Tijekom školske godine razrednici održavaju jednom tjedno primanja roditelja u određenom terminu. Osim razrednika i svaki predmetni učitelj jednom tjedno održava individualne sastanke za svoj predmet.

## RASPORED INFORMATIVNIH RAZGOVORA **RAZREDNIKA** S RODITELJIMA

u šk. god. 2023./24.

### Područne škole:

|                          |                       |  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| <b>Jelka Zenčić</b>      | PŠ Svirče 1. i 3. r.  | srijeda 10:00-10:45  |
| <b>Ivana Sanseović</b>   | PŠ Svirče 2. i 4. r.  | srijeda 9:30- 10:15  |
| <b>Helena Bogdanović</b> | PŠ Vrboska 2. i 4. r  | utorak 10:00-10:45   |
| <b>Ivana Šimić</b>       | PŠ Vrboska 1. i 3. r. | utorak 10:00-10:45   |
| <b>Marija Fredotović</b> | PŠ Zastrazišće        | ponedjeljak 5. sat (kad nastava počinje u 7:30)<br>četvrtak 4. sat ( kad nastava počinje u 8:00) |
| <b>Ana Plenković</b>     | PŠ Sveta Nedjelja     | srijeda 6. sat (12:15-13:00)   |

### Matična škola:

| razred      | razrednik                        | JUTRO              | POPODNE         |
|-------------|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>1. a</b> | <b>Ives Plenković</b>            | srijeda 3. sat     | srijeda 3. sat  |
| <b>2. a</b> | <b>Margarita Carić</b>           | petak 4. sat       | petak 4. sat    |
| <b>2. b</b> | <b>Jelena Kuček<br/>Milevčić</b> | petak 3. sat       | petak 3. sat    |
| <b>3. a</b> | <b>Eta Buratović</b>             | srijeda 4. sat     | srijeda 4. sat  |
| <b>3.b</b>  | <b>Dragana Miletić Belić</b>     | utorak 3. sat      | utorak 4. sat   |
| <b>4. a</b> | <b>Daniela Lučić</b>             | ponedjeljak 3. sat | utorak 2. sat   |
| <b>5. a</b> | <b>Ljiljana Plenković</b>        | četvrtak 6. sat    | četvrtak 6. sat |



|             |                                  |                    |                    |
|-------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>5. b</b> | <b>Sunčana Oštarčević Arnold</b> | petak 3. sat       | petak 1. sat       |
| <b>6. a</b> | <b>Ana Miljak</b>                | ponedjeljak 3. sat | ponedjeljak 3. sat |
| <b>6. b</b> | <b>Natko Milatić</b>             | četvrtak 5. sat    | četvrtak 5. sat    |
| <b>7. a</b> | <b>Nikolaja Plenković</b>        | utorak 3. sat      | utorak 3. sat      |
| <b>7. b</b> | <b>Senka Frakić</b>              | četvrtak 4. sat    | četvrtak 4. sat    |
| <b>8. a</b> | <b>Ante Visković</b>             | srijeda 2. sat     | petak 4. sat       |
| <b>8. b</b> | <b>Marlena Carić</b>             | utorak 2. sat      | utorak 2. sat      |

## RASPORED INFORMACIJA – PREDMETNI UČITELJI

u šk. god. 2023./24.

| UČITELJ                          | PREDMET                | JUTRO              | POPODNE            |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Ivana Belić Mustapić</b>      | Hrvatski jezik         | srijeda 2. sat     | srijeda 2. sat     |
| <b>Marlena Carić</b>             | Hrvatski jezik         | srijeda 3. sat     | srijeda 3. sat     |
| <b>Željana Slaviček</b>          | Likovna kultura        | četvrtak 3. sat    | četvrtak 3. sat    |
| <b>Ana Miljak</b>                | Glazbena kultura       | petak 3. sat       | petak 3. sat       |
| <b>Sunčana Oštarčević Arnold</b> | Matematika             | petak 4. sat       | petak 2. sat       |
| <b>Marija Radić</b>              | Matematika             | srijeda 4. sat     | srijeda 4. sat     |
| <b>Tomislav Rakić</b>            | Priroda<br>Biologija   | ponedjeljak 4. sat | ponedjeljak 4. sat |
| <b>Nikol Petrić</b>              | Kemija                 | srijeda 3. sat     | srijeda 3. sat     |
| <b>Natko Milatić</b>             | Povijest               | utorak 5. sat      | utorak 5. sat      |
| <b>Ante Visković</b>             | Povijest<br>Geografija | utorak 6. sat      | utorak 2. sat      |
| <b>Irma Bogdanić Cvrković</b>    | Engleski jezik         | petak 3. sat       | petak 3. sat       |
| <b>Ana Pavičić</b>               | Engleski jezik         | ponedjeljak 5. sat | ponedjeljak 5. sat |
| <b>Danijela Vitali</b>           | Engleski jezik         | utorak 5. sat      | utorak 5. sat      |
| <b>Danijel Beserminji</b>        | Fizika                 | ponedjeljak 5. sat | ponedjeljak 5. sat |
| <b>Ivana Carić</b>               | Tehnička kultura       | utorak 3. sat      | četvrtak 4. sat    |

|                               |                                      |                    |                    |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Siniša Šimić</b>           | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura | četvrtak 3. sat    | četvrtak 3. sat    |
| <b>Senka Frakić</b>           | Informatika                          | utorak 3. sat      | utorak 3. sat      |
| <b>Josipa Novak</b>           | Informatika                          | srijeda 6. sat     | srijeda 6. sat     |
| <b>Ljiljana Plenković</b>     | Vjeronauk                            | četvrtak 3. sat    | četvrtak 3. sat    |
| <b>Nikolaja Plenković</b>     | Vjeronauk                            | ponedjeljak 2. sat | ponedjeljak 4. sat |
| <b>Margita<br/>Fredotović</b> | Talijanski jezik                     | srijeda 3. sat     | srijeda 3. sat     |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 94/19, 64/20 i 151/22) i čl. 37.

Statuta Osnovne škole Jelsa, Jelsa 161, Školski odbor Osnovne škole Jelsa, na prijedlog ravnateljice, a nakon održane sjednice Učiteljskog vijeća te pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

KLASA:602-11/23-01/1  
URBROJ: 2181-295-02-23

Jelsa, 6.listopada 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Željana Slaviček

Ravnateljica:

Katija Balić



